

**Regulamin
przyjmowania kandydatów
do semestrów pierwszych szkół dla dorosłych
w Zespole Szkół Przyrodniczo – Technicznych
Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie
na rok szkolny 2020/2021**

§ 1

1. Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59. ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, a także Zarządzenia nr 110.1.8.2020 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych z oddziałami klas pierwszych czteroletniego liceum ogólnokształcącego i pięcioletniego technikum, klas wstępnych na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół policealnych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych określa się zasady przyjęć do klas pierwszych i na semestry pierwsze publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Zespole Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie.

2. Niniejszy regulamin stanowi podstawę przyjęcia na/do :

1. Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe (tryb zaoczny)
2. Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych (tryb zaoczny)
3. Kwalifikacyjne Kursy Umiejętności Zawodowych (tryb zaoczny)
4. Szkoły Branżowej II (tryb zaoczny)

§ 2

1. Dokumenty obowiązujące kandydatów ubiegających się o przyjęcie na semestr pierwszy w roku szkolnym 2020/2021:

- Podanie z kwestionariuszem osobowym kandydata
- Trzy fotografie (podpisane na odwrocie: imię, nazwisko, data urodzenia)
- Oryginał świadectwa ukończenia odpowiednio gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, szkoły ponadpodstawowej
- Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły policealnej oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe składają zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie.

- Dokumenty potwierdzające pierwszeństwo przyjęcia .

§ 3

1. O przyjęciu do szkół dla dorosłych decyduje kolejność złożenia pełnej dokumentacji. W przypadku, gdy liczba kandydatów będzie większa od liczby miejsc w danej szkole zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne, w wyniku których Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna podejmie decyzje o przyjęciu kandydata.
2. Kandydaci do Szkoły Branżowej II Stopnia oraz do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych do dnia 13 lipca 2020 r. składają oświadczenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginału odpowiedniego świadectwa.
3. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości do dnia 14 lipca 2020 r.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki rekrutacji na pierwszym etapie postępowania należy wziąć pod uwagę w przypadku kandydata pełnoletniego
 - wielodzietność rodziny kandydata
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność dziecka kandydata
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

§ 4

1. W przypadku, gdy pozostaną wolne miejsca w Szkole Branżowej II Stopnia oraz Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych podania o przyjęcie w wyniku rekrutacji uzupełniającej należy składać od 15 lipca 2020 r. do 21 lipca 2020 r.
2. Kandydaci do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych ubiegający się o przyjęcie w rekrutacji uzupełniającej potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginału odpowiedniego świadectwa do dnia 18 sierpnia 2020 r.
3. Kandydaci do Szkoły Branżowej II Stopnia ubiegający się o przyjęcie w rekrutacji uzupełniającej potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez

dostarczenie oryginału odpowiedniego świadectwa do dnia 18 sierpnia 2020 r.

4. Ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej szkół dla w/w szkół dla dorosłych i ogłoszenie listy przyjętych odbędzie się dnia 19 sierpnia 2020 r.

§ 5

1. W przypadku postępowania rekrutacyjnego na kwalifikacyjne kursy zawodowe terminy składania dokumentów, podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych, a także terminy postępowania uzupełniającego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu ze starostą i podaje je do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki rekrutacyjne na pierwszym etapie postępowania przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18 roku życia, a w następnej kolejności kandydatów którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.

3. W drugim etapie naboru należy w pierwszej kolejności przyjąć osoby u których występuje w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata, jednego lub obojga rodziców, bądź rodzeństwa
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

a w przypadku kandydata pełnoletniego

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność dziecka kandydata
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

4. W trzecim etapie naboru, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami decyduje kolejność zgłoszeń kandydatów.