

REGULAMIN UDZIELANIA KAR

1. Kary:

a) upomnienie wychowawcy:

- notoryczne palenie papierosów, e-papierosów na terenie szkoły i w miejscach publicznych, w momencie, gdy minusowe punkty za ten czyn wynoszą -50,
- gdy uczeń ma 10 godzin (technikum)/ 5 godzin (branżowa szkoła I stopnia) nieobecnych nieusprawiedliwionych,
- w innych przypadkach, które wychowawca uzna za niewłaściwe,
- następuje w indywidualnej rozmowie z uczniem (w przypadku nauki zdalnej pisemna informacja wysłana przez e-dziennik) – zapis w dzienniku elektronicznym w zakładce „Uwagi o uczniach”.
Uczeń musi wykonać prace na rzecz szkoły. Wychowawca uzgadnia z uczniem termin wykonania kary, nie może on być jednak dłuższy niż jeden tydzień od momentu udzielenia upomnienia. W przypadku niewykonania kary, wychowawca powiadamia dyrektora. Prace na rzecz szkoły: porządkowanie boiska szkolnego, pomoc nauczycielom w przygotowywaniu imprez szkolnych, wykonanie gazetek szkolnych, inne. Kary w postaci prac porządkowych zostały uzgodnione z Samorządem Uczniowskim i przedstawione Rodzicom na Plenarnym Posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 16.09.2020 r., nie wniesiono żadnych uwag,
- uczeń może otrzymać trzy upomnienia wychowawcy w ciągu jednego roku szkolnego, później następuje gradacja kar.

b) nagana wychowawcy (załącznik nr 1 i 2):

- nagana wychowawcy klasy jest pisemną formą ukarania ucznia za nagminne łamanie zasad wyszczególnionych w Statucie Szkoły i jest z nim zgodna,
- nagana udzielana jest przez wychowawcę na skutek jednokrotnego lub wielokrotnego złamania zasad ujętych w Statucie Szkoły,
- nagana udzielana jest przez wychowawcę w oparciu o skargi pracowników szkoły, innych uczniów lub w oparciu o wpisy nauczycieli w e-dzienniku,
- naganę wychowawcy klasy otrzymuje uczeń, który ma 30 godzin (technikum)/ 15 godzin (branżowa szkoła I stopnia) nieobecnych nieusprawiedliwionych,
- pisemna nagana poprzedzona jest rozmową z uczniem w obecności rodzica/opiekuna, pedagoga lub dyrektora (może zostać sporządzony kontrakt z uczniem i rodzicami) – nie obowiązuje w przypadku nauki zdalnej,
- nagana wychowawcy klasy udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie, informacja o udzieleniu nagany zostaje zapisana w e-dzienniku w zakładce „Uwagi o uczniach”,

- o udzieleniu nagany wychowawcy klasy wychowawca informuje osobiście (wezwanie rodzica do szkoły i pisemne potwierdzenie odbioru dokumentu) lub pisemnie (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru), wychowawca informuje ucznia i rodzica/opiekuna o skutkach udzielenia nagany wychowawcy klasy:
 - ✓ uczeń musi wykonać prace na rzecz szkoły. Wychowawca uzgadnia z uczniem termin wykonania kary, nie może on być jednak dłuższy niż jeden tydzień od momentu udzielenia upomnienia. W przypadku niewykonania kary, wychowawca powiadamia dyrektora. Prace na rzecz szkoły: porządkowanie boiska szkolnego, pomoc nauczycielom w przygotowywaniu imprez szkolnych, wykonanie gazetek szkolnych, inne. Kary w postaci prac porządkowych zostały uzgodnione z Samorządem Uczniowskim i przedstawione Rodzicom na Plenarnym Posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 16.09.2020 r., nie wniesiono żadnych uwag,
 - ✓ w przypadku uczniów branżowej szkoły I stopnia pisemną informację otrzymuje również pracodawca,
 - uczeń, który trzykrotnie otrzymał nagane wychowawcy klasy nie może otrzymać oceny wzorowej i bardzo dobrej zachowania na koniec danego roku szkolnego. Uczeń, który otrzymał nagane wychowawcy klasy, decyzją wychowawcy może nie uczestniczyć w imprezach szkolnych, np. w wycieczkach, imprezach organizowanych przez Samorząd Uczniowski itp.,
 - nagane wychowawcy klasy uczeń może otrzymać trzy razy w ciągu jednego roku szkolnego, później następuje gradacja kar,
 - wychowawca udziela uczniowi kolejnej z rzędu nagany wychowawcy klasy, jeżeli czyn, którego uczeń dopuścił się jest inny/różny od tego, za który uczeń uzyskał poprzednią nagane,
 - za popełnienie czynu identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednio nagane wychowawcy klasy, uczeń uzyskuje kolejno nagane dyrektora szkoły,
 - uczeń może otrzymać trzy nagany wychowawcy w ciągu jednego roku szkolnego, później następuje gradacja kar.
- c) nagana dyrektora (załącznik nr 3 i 4):
- jest pisemną formą ukarania ucznia i musi być pisemne potwierdzenie odbioru dokumentu,
 - pisemna nagana poprzedzona jest rozmową z uczniem w obecności rodzica/opiekuna, pedagoga lub dyrektora (może zostać sporządzony kontrakt z uczniem i rodzicami),
 - jest karą dla ucznia, który w rażący sposób naruszył obowiązujące prawo i zapisy w Statucie Szkoły, w takim przypadku nie obowiązuje gradacja kar,
 - jest karą dla ucznia, który otrzymał trzy upomnienia wychowawcy i trzy nagany wychowawcy klasy,
 - za popełnienie czynu identycznego lub zbliżonego do tego, za który już otrzymał nagane wychowawcy klasy,

- jest karą dla ucznia technikum, gdy ma 90 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i ucznia branżowej szkoły I stopnia, gdy ma tych godzin 45,
- nagana dyrektora udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie, informacja o udzieleniu nagany zostaje zapisana w e-dzienniku w zakładce „Uwagi o uczniach”,
- udzielenie nagany dyrektora skutkuje wezwaniem do szkoły rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia technikum) oraz pracodawcy (w przypadku ucznia branżowej szkoły I stopnia). Rozmowa odbywa się w obecności ucznia i pedagoga szkolnego,
- o wyznaczonym terminie zainteresowani powiadamiani są pisemnie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru,
- jeżeli rodzice/opiekunowie prawni i/lub pracodawca nie wstawią się w wyznaczonym terminie dyrektor może wyznaczyć kolejny termin spotkania. W przypadku kolejnego niewstawienia się zainteresowanych informacja o naganie zostaje wysłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru do rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia technikum) i pracodawcy (w przypadku ucznia branżowej szkoły I stopnia).
- skutki udzielenia nagany dyrektora:
 - ✓ uczeń musi wykonać prace na rzecz szkoły, np. prace pielęgnacyjne zieleni i terenu szkoły, pomoc panom woźnym i paniom sprzątającym, prace pielęgnacyjne przy zwierzętach, pomoc w organizacji wydarzeń i przygotowaniu sal i wyposażenia. Wszystkie prace odbywają się pod nadzorem danego pracownika szkoły. Wychowawca uzgadnia z uczniem termin wykonania kary, nie może on być jednak dłuższy niż jeden tydzień od momentu udzielenia upomnienia. W przypadku niewykonania kary, wychowawca powiadamia dyrektora. Prace na rzecz szkoły: porządkowanie boiska szkolnego, pomoc nauczycielom w przygotowywaniu imprez szkolnych, wykonanie gazetek szkolnych, inne. Kary w postaci prac porządkowych zostały uzgodnione z Samorządem Uczniowskim i przedstawione Rodzicom na Plenarnym Posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 16 września 2020 roku, nie wniesiono żadnych uwag,
 - ✓ uczeń na koniec roku nie może otrzymać wzorowej, bardzo dobrej i dobrej oceny zachowania.

NAGANA WYCHOWAWCY KLASY

Wychowawca klasy.....

/klasa/

Pani.....

/imię i nazwisko wychowawcy/

w dniu..... udziela **nagany wychowawcy klasy**

uczennicy/uczniowi.....

/imię i nazwisko /

za naruszenie/złamanie zapisu Statutu Szkoły mówiącego o:

.....
.....

Krótki opis zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Naganę wychowawcy klasy uczennica/uczeń otrzymuje po raz

..... Uczennica/uczeń została/został
poinformowana/poinformowany o konsekwencjach udzielenia nagany.

Nagany wychowawcy klasy udzielono zgodnie z procedurami obowiązującymi w Zespole Szkół
Przyrodniczo – Technicznych CKU w Bojanowie.

.....
/ podpis wychowawcy/

.....
/data i podpis ucznia/

.....
/data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/

Nagany wychowawcy klasy

udzielono: uczniowi/uczniowi

.....

klasy.....

w dniu

w obecności rodzica/opiekuna prawnego:.....

/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

z uzasadnieniem decyzji.

O naganie wychowawcy klasy rodzica/opiekuna prawnego poinformowano drogą:

.....

.....

/ podpis wychowawcy/

.....

/data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/

NAGANA DYREKTORA

Szanowni Państwo

pełne imiona i nazwiska

ul. xxxxxx xx

XX-XXX XXXXXXXXXXXX

Zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
Statutem Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych CKU w Bojanowie w sprawie procedury
postępowania wobec uczniów Dyrektor udziela:

imię i nazwisko ucznia,

uczniowi klasy Technikum/ Branżowej Szkoły I Stopnia

w zawodzie,

nagany Dyrektora Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych CKU w Bojanowie.

U Z A S A D N I E N I E

(przykładowe)

Obowiązkiem ucznia jest uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych.

Do dnia uczeń nie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych w wymiarze godzin lekcyjnych, za co w dniu otrzymał upomnienie, a w dniu pisemną nagane wychowawcy klasy. Wszystkie te informacje zostały odnotowane w elektronicznym dzienniku w zakładce „Uwagi o uczniach”.

Zastosowane kary dyscyplinujące nie przyniosły poprawy zachowania i uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych i do dnia uczeń nie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych w wymiarze godzin lekcyjnych, za co w dniu otrzymał nagane Dyrektora Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych w Bojanowie z ostrzeżeniem zastosowania wobec rodziców przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji lub skreślenia z listy uczniów.

W związku z powyższym Dyrektor Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych CKU w Bojanowie prosi o kontakt w dniu w siedzibie szkoły (sekretariat) celem ustalenia warunków współpracy. (tylko w przypadku, jak nie wstawią się po to osobiście)

Pouczenie: Od każdej kary istnieje możliwość odwołania w formie pisemnej w terminie 7 dni od jej nałożenia (Statut Zespołu Szkół Przyrodniczo Technicznych w Bojanowie).

.....
/pieczętka i podpis dyrektora/

Załącznik nr 4

W przypadku ucznia pełnoletniego karę wręczamy uczniowi/wysyłamy do ucznia.
Do rodziców wysyłamy informację:

Bojanowo, dnia.....

Szanowni Państwo

pełne imiona i nazwiska

ul. xxxxxx xx

xx-xxx xxxxxxxxxx

Niniejszym informuję, iż zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), Statutem Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych CKU w Bojanowie w sprawie procedury postępowania wobec uczniów
Państwa córce/synowi
w dniu

została udzielona

nagana Dyrektora Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych CKU w Bojanowie.

Z wyrazami szacunku

.....

/pieczętka i podpis dyrektora/