

PROGRAM PRAKTYK DLA ZAWODU

TECHNIK INFORMATYK 351203

KWALIFIKACJA

INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych

klasa II Technikum informatycznego (po gimnazjum) - 140 godzin

Bojanowo 2020

Cele ogólne praktyki zawodowej

Celem programu praktyki zawodowej dla uczniów jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego na poziomie technika informatyka i praktyczne przygotowanie do zawodu.

Program praktyk zawodowych pozwoli osiągnąć lepsze przygotowanie ucznia do wykonywania zadań zawodowych oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. Uczeń doskonali umiejętności i nawyki zdobyte w szkole poprzez ich korelację z rzeczywistymi warunkami pracy w nowoczesnych przedsiębiorstwach informatycznych świadczących usługi z zakresu serwisu sprzętu komputerowego, projektowania i realizacji sieci komputerowych oraz aplikacji internetowych. Praktyki zawodowe u pracodawcy powinny wpłynąć na wzrost poziomu wiedzy i umiejętności, podniesienie kompetencji personalnych i społecznych w zawodzie technik informatyk oraz wspomóc w rozpoznaniu swoich predyspozycji.

Proponowany program praktyki zawodowej może być traktowany w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne modyfikacje i odstępstwa od jego realizacji, w zależności od specyfiki zakładu pracy.

Niemniej jednak należy dążyć do tego, aby uczniowie poznali jak najszerszy zakres zagadnień związanych z organizacją i funkcjonowaniem zakładu produkcyjnego.

Wskazane jest, aby praktyka rozpoczynała się od zapoznania z organizacją pracy i zadaniami, zgodnie z obowiązującymi standardami takimi jak: struktura organizacyjna, regulamin pracy, zadania strategiczne działów firmy, profil działalności zakładu, zadania pracowników, współpraca ze środowiskiem lokalnym.

Miejsce odbycia praktyki: Praktyka zawodowa może odbywać się w zakładach i instytucjach zatrudniających informatyków oraz wykorzystujących szeroko rozumiany sprzęt komputerowy. Mogą to być firmy i serwisy komputerowe (również ze sprzętem mobilnym), ale także wszelkiego rodzaju biura i urzędy wszystkich szczebli administracji, hurtownie i sklepy, centra logistyczne.

Warunki realizacji: Program praktyki zawodowej należy traktować elastycznie, realizowane zadania powinny być dostosowane do specyfiki przedsiębiorstwa. Nad przebiegiem praktyki zawodowej i jej realizacją czuwa opiekun praktyki. Uczeń ma obowiązek w czasie praktyki prowadzić dzienniczek praktyki, w którym powinien zapisywać informacje dotyczące stanowiska pracy, zakresu wykonywanych czynności, godzin praktyki oraz własne wnioski. Zapisy w dzienniczku praktyk powinny być potwierdzone podpisem i pieczętą osoby odpowiedzialnej za realizację programu praktyk. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno odbywać się systematycznie, zgodnie ze znanymi uczniowi i pracodawcy kryteriami ocen ustalonymi na początku praktyki zawodowej. Ocena ta powinna być dokonana na podstawie obserwacji sposobu wykonywania zadań, samodzielności wykonania pracy, dyscyplinowania i punktualności, organizowania stanowiska pracy, zaangażowania w realizację zadania, przestrzegania przepisów bhp i ochrony środowiska oraz prowadzenia dzienniczka praktyk. Zakład organizujący praktykę po jej zakończeniu wystawia uczniowi zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy o odbywaniu praktyk zawodowych. Zaświadczenie powinno zawierać liczbę godzin odbytej praktyki wraz z oceną.

Środki dydaktyczne: Dostosowane do realizowanych zadań.

Zalecane metody dydaktyczne: Dominującą metodą kształcenia powinna być metoda praktyczna.

Formy organizacyjne: Praca indywidualna i grupowa.

Formy indywidualizacji pracy ucznia uwzględniające: Dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości i potrzeb ucznia.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia: zaleca się systematyczne ocenianie postępów ucznia oraz bieżące korygowanie wykonywanych czynności.

Uczniowie powinni uczestniczyć w procesie pracy oraz w różnorodnych formach szkolenia organizowanych przez opiekuna praktyk, takich jak: pokazy, instruktaże, obserwacje pracy specjalistów oraz spotkania i zajęcia szkoleniowe.

Efekty kształcenia z podstawy programowej	Kryteria weryfikacji z podstawy programowej	Po zrealizowaniu zajęć uczeń potrafi
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) wyjaśnia pojęcie tajemnicy zawodowej 3) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 4) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy zawodowej 5) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie	1) zachowywać się odpowiednio do sytuacji, zgodnie z zasadami kultury osobistej i normami zachowania 2) wyjaśnić pojęcia: • tajemnicy zawodowej • etyki zawodowej 3) przestrzegać tajemnicy zawodowej 4) zachowywać się zgodnie z zasadami etyki zawodowej 5) ponosić odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe
2) planuje wykonanie zadania	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	1) zaplanować realizację zadania zawodowego w czasie 2) omówić zaplanowane działania zawodowe 3) wykonać zaplanowane zadania zawodowe w wyznaczonym czasie 4) nadzorować wykonywanie zaplanowanych działań zawodowych 5) w razie potrzeby wprowadzać zmiany do realizacji zaplanowanych zadań 6) samokrytycznie oceniać wykonanie zaplanowanego działania
3) doskonali umiejętności zawodowe w ramach kwalifikacji INF 02	1)dobiera sprzęt zgodnie z zapotrzebowaniem klienta, 2)dobiera sprzęt do rozbudowy zestawu komputerowego, 3)dobiera sterowniki różnych urządzeń w sieci	1)dobierać sprzęt zgodnie z zapotrzebowaniem klienta, 2)dobierać sprzęt do rozbudowy zestawu komputerowego, 3)dobierać sterowniki różnych urządzeń w sieci

	internet, a następnie instaluje je w systemie operacyjnym, 4)dobiera oprogramowanie antywirusowe, biurowe, specjalistyczne stosowane w firmie i wymagane przez klienta, 5)konfiguruje oprogramowanie antywirusowe i specjalistyczne, 6)lokalizuje oraz usuwa usterki systemu operacyjnego i aplikacji; 7)diagnozuje sprzęt komputerowy i urządzenia peryferyjne stosując odpowiednie oprogramowanie narzędziowe oraz metodę testowania, 8)naprawia powierzony sprzęt komputerowy: wymienia uszkodzone podzespoły w urządzeniach, 9)interpretuje komunikaty przekazywane przez urządzenia, wymienia toner/tusz w drukarce, usuwa zacięty papier, 10) posługuje się programami użytkowymi w celu graficznego przedstawienia danych, 11) odczytuje prawidłowo dokumentację techniczną informatycznych systemów komputerowych 12) analizuje zapotrzebowanie na przepustowość łącza sieciowego 13) projektuje proste sieci komputerowe, 14) dobiera urządzenia sieciowe, 15) dobiera kategorię okablowania sieciowego, 16) wykonuje proste sieci komputerowe	internet, a następnie instalować je w systemie operacyjnym, 4)dobierać oprogramowanie antywirusowe, biurowe, specjalistyczne stosowane w firmie i wymagane przez klienta, 5)konfigurować oprogramowanie antywirusowe i specjalistyczne, 6)lokalizować oraz usuwać usterki systemu operacyjnego i aplikacji; 7)diagnozować sprzęt komputerowy i urządzenia peryferyjne stosując odpowiednie oprogramowanie narzędziowe oraz metodę testowania, 8)naprawiać powierzony sprzęt komputerowy: wymieniać uszkodzone podzespoły w urządzeniach, 9)interpretować komunikaty przekazywane przez urządzenia, wymieniać toner/tusz w drukarce, usuwać zacięty papier, 10) posługiwać się programami użytkowymi w celu graficznego przedstawienia danych, 11) odczytywać prawidłowo dokumentację techniczną informatycznych systemów komputerowych. 12) analizować zapotrzebowanie na przepustowość łącza sieciowego 13) projektować proste sieci komputerowe, 14) dobierać urządzenia sieciowe, 15) dobierać kategorię okablowania sieciowego, 16) wykonywać proste sieci komputerowe
--	---	--

	z otrzymanych komponentów, 17) montuje okablowanie sieciowe, 18) instaluje sieciowe systemy operacyjne, 19) konfiguruje usługi serwera np. DHCP, DNS, ISS/Apache i inne, 20) konfiguruje komputer do pracy w sieci lokalnej np. przypisując adres IP, maskę, bramę, 21) instaluje udostępnioną drukarkę sieciową na stacji roboczej, 22) diagnozuje awarie sieciowe.	z otrzymanych komponentów, 17) montować koryta na ścianie, 18) montować okablowanie sieciowe, 19) montować szafkę dystrybucyjną wraz z odpowiednimi podzespołami, 20) zaciskać okablowanie w patchpanelu i w gnieździe abonenckim, 21) instalować sieciowe systemy operacyjne, 22) konfigurować usługi serwera np. DHCP, DNS, ISS/Apache i inne, 23) konfigurować komputer do pracy w sieci lokalnej np. przypisując adres IP, maskę, bramę, 24) udostępniać drukarkę w sieci, 25) instalować udostępnioną drukarkę sieciową na stacji roboczej, 26) diagnozować awarie sieciowe, 27) interpretować komunikaty przekazywane przez urządzenia.
--	---	---