

PROGRAM PRAKTYK DLA ZAWODU

TECHNIK INFORMATYK 351203

KWALIFIKACJA

INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych

Technikum informatyczne - 140 godzin

Bojanowo

Cele ogólne praktyki zawodowej

Celem programu praktyki zawodowej dla uczniów jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego na poziomie technika informatyka i praktyczne przygotowanie do zawodu.

Program praktyk zawodowych pozwoli osiągnąć lepsze przygotowanie ucznia do wykonywania zadań zawodowych oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. Uczeń doskonali umiejętności i nawyki zdobyte w szkole poprzez ich korelację z rzeczywistymi warunkami pracy w nowoczesnych przedsiębiorstwach informatycznych świadczących usługi z zakresu serwisu sprzętu komputerowego, projektowania i realizacji sieci komputerowych oraz aplikacji internetowych. Praktyki zawodowe u pracodawcy powinny wpłynąć na wzrost poziomu wiedzy i umiejętności, podniesienie kompetencji personalnych i społecznych w zawodzie technik informatyk oraz wspomóc w rozpoznaniu swoich predyspozycji.

Proponowany program praktyki zawodowej może być traktowany w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne modyfikacje i odstępstwa od jego realizacji, w zależności od specyfiki zakładu pracy.

Niemniej jednak należy dążyć do tego, aby uczniowie poznali jak najszerszy zakres zagadnień związanych z organizacją i funkcjonowaniem zakładu produkcyjnego.

Wskazane jest, aby praktyka rozpoczynała się od zapoznania z organizacją pracy i zadaniami, zgodnie z obowiązującymi standardami takimi jak: struktura organizacyjna, regulamin pracy, zadania strategiczne działów firmy, profil działalności zakładu, zadania pracowników, współpraca ze środowiskiem lokalnym.

Miejsce odbycia praktyki: Praktyka zawodowa może odbywać się w zakładach i instytucjach zatrudniających informatyków oraz wykorzystujących szeroko rozumiany sprzęt komputerowy. Mogą to być firmy i serwisy komputerowe (również ze sprzętem mobilnym), ale także wszelkiego rodzaju biura i urzędy wszystkich szczebli administracji, hurtownie i sklepy, centra logistyczne.

Warunki realizacji: Program praktyki zawodowej należy traktować elastycznie, realizowane zadania powinny być dostosowane do specyfiki przedsiębiorstwa. Nad przebiegiem praktyki zawodowej i jej realizacją czuwa opiekun praktyki. Uczeń ma obowiązek w czasie praktyki prowadzić dzienniczek praktyki, w którym powinien zapisywać informacje dotyczące stanowiska pracy, zakresu wykonywanych czynności, godzin praktyki oraz własne wnioski. Zapisy w dzienniczku praktyk powinny być potwierdzone podpisem i pieczętą osoby odpowiedzialnej za realizację programu praktyk. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno odbywać się systematycznie, zgodnie ze znanymi uczniowi i pracodawcy kryteriami ocen ustalonymi na początku praktyki zawodowej. Ocena ta powinna być dokonana na podstawie obserwacji sposobu wykonywania zadań, samodzielności wykonania pracy, dyscyplinowania i punktualności, organizowania stanowiska pracy, zaangażowania w realizację zadania, przestrzegania przepisów bhp i ochrony środowiska oraz prowadzenia dzienniczka praktyk. Zakład organizujący praktykę po jej zakończeniu wystawia uczniowi zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy o odbywaniu praktyk zawodowych. Zaświadczenie powinno zawierać liczbę godzin odbytej praktyki wraz z oceną.

Środki dydaktyczne: Dostosowane do realizowanych zadań.

Zalecane metody dydaktyczne: Dominującą metodą kształcenia powinna być metoda praktyczna.

Formy organizacyjne: Praca indywidualna i grupowa.

Formy indywidualizacji pracy ucznia uwzględniające: Dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości i potrzeb ucznia.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia: zaleca się systematyczne ocenianie postępów ucznia oraz bieżące korygowanie wykonywanych czynności.

Uczniowie powinni uczestniczyć w procesie pracy oraz w różnorodnych formach szkolenia organizowanych przez opiekuna praktyk, takich jak: pokazy, instruktaże, obserwacje pracy specjalistów oraz spotkania i zajęcia szkoleniowe.

Efekty kształcenia z podstawy programowej	Kryteria weryfikacji z podstawy programowej	Po zrealizowaniu zajęć uczeń potrafi
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) wyjaśnia pojęcie tajemnicy zawodowej 3) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 4) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy zawodowej 5) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie	1) zachowywać się odpowiednio do sytuacji, zgodnie z zasadami kultury osobistej i normami zachowania 2) wyjaśnić pojęcia: <ul style="list-style-type: none"> • tajemnicy zawodowej • etyki zawodowej 3) przestrzegać tajemnicy zawodowej 4) zachowywać się zgodnie z zasadami etyki zawodowej 5) ponosić odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe
2) planuje wykonanie zadania	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	1) zaplanować realizację zadania zawodowego w czasie 2) omówić zaplanowane działania zawodowe 3) wykonać zaplanowane zadania zawodowe w wyznaczonym czasie 4) nadzorować wykonywanie zaplanowanych działań zawodowych 5) w razie potrzeby wprowadzać zmiany do realizacji zaplanowanych zadań 6) samokrytycznie oceniać wykonanie zaplanowanego działania
3) doskonalą umiejętności zawodowe w ramach kwalifikacji INF 02	1) dobiera sprzęt zgodnie z zapotrzebowaniem klienta, 2) dobiera sprzęt do rozbudowy zestawu komputerowego, 3) dobiera sterowniki różnych urządzeń w sieci	1) dobierać sprzęt zgodnie z zapotrzebowaniem klienta, 2) dobierać sprzęt do rozbudowy zestawu komputerowego, 3) dobierać sterowniki różnych urządzeń w sieci

	<p>internet, a następnie instaluje je w systemie operacyjnym,</p> <p>4)dobiera oprogramowanie antywirusowe, biurowe, specjalistyczne stosowane w firmie i wymagane przez klienta,</p> <p>5)konfiguruje oprogramowanie antywirusowe i specjalistyczne,</p> <p>6)lokalizuje oraz usuwa usterki systemu operacyjnego i aplikacji;</p> <p>7)diagnozuje sprzęt komputerowy i urządzenia peryferyjne stosując odpowiednie oprogramowanie narzędziowe oraz metodę testowania,</p> <p>8)naprawia powierzony sprzęt komputerowy: wymienia uszkodzone podzespoły w urządzeniach,</p> <p>9)interpretuje komunikaty przekazywane przez urządzenia, wymienia toner/tusz w drukarce, usuwa zacięty papier,</p> <p>10) posługuje się programami użytkowymi w celu graficznego przedstawienia danych,</p> <p>11) odczytuje prawidłowo dokumentację techniczną informatycznych systemów komputerowych</p> <p>12) analizuje zapotrzebowanie na przepustowość łącza sieciowego</p> <p>13) projektuje proste sieci komputerowe,</p> <p>14) dobiera urządzenia sieciowe,</p> <p>15) dobiera kategorię okablowania sieciowego,</p> <p>16) wykonuje proste sieci komputerowe</p>	<p>internet, a następnie instalować je w systemie operacyjnym,</p> <p>4)dobierać oprogramowanie antywirusowe, biurowe, specjalistyczne stosowane w firmie i wymagane przez klienta,</p> <p>5)konfigurować oprogramowanie antywirusowe i specjalistyczne,</p> <p>6)lokalizować oraz usuwać usterki systemu operacyjnego i aplikacji;</p> <p>7)diagnozować sprzęt komputerowy i urządzenia peryferyjne stosując odpowiednie oprogramowanie narzędziowe oraz metodę testowania,</p> <p>8)naprawiać powierzony sprzęt komputerowy: wymieniać uszkodzone podzespoły w urządzeniach,</p> <p>9)interpretować komunikaty przekazywane przez urządzenia, wymieniać toner/tusz w drukarce, usuwać zacięty papier,</p> <p>10) posługiwać się programami użytkowymi w celu graficznego przedstawienia danych,</p> <p>11) odczytywać prawidłowo dokumentację techniczną informatycznych systemów komputerowych.</p> <p>12) analizować zapotrzebowanie na przepustowość łącza sieciowego</p> <p>13) projektować proste sieci komputerowe,</p> <p>14) dobierać urządzenia sieciowe,</p> <p>15) dobierać kategorię okablowania sieciowego,</p> <p>16) wykonywać proste sieci komputerowe</p>
--	---	--

	<p>z otrzymanych komponentów,</p> <ol style="list-style-type: none">17) montuje okablowanie sieciowe,18) instaluje sieciowe systemy operacyjne,19) konfiguruje usługi serwera np. DHCP, DNS, ISS/Apache i inne,20) konfiguruje komputer do pracy w sieci lokalnej np. przypisując adres IP, maskę, bramę,21) instaluje udostępnioną drukarkę sieciową na stacji roboczej,22) diagnozuje awarie sieciowe.	<p>z otrzymanych komponentów,</p> <ol style="list-style-type: none">17) montować koryta na ścianie,18) montować okablowanie sieciowe,19) montować szafkę dystrybucyjną wraz z odpowiednimi podzespołami,20) zaciskać okablowanie w patchpanelu i w gnieździe abonenckim,21) instalować sieciowe systemy operacyjne,22) konfigurować usługi serwera np. DHCP, DNS, ISS/Apache i inne,23) konfigurować komputer do pracy w sieci lokalnej np. przypisując adres IP, maskę, bramę,24) udostępniać drukarkę w sieci,25) instalować udostępnioną drukarkę sieciową na stacji roboczej,26) diagnozować awarie sieciowe,27) interpretować komunikaty przekazywane przez urządzenia.
--	---	--