

Zespół Szkół Przyrodniczo-Technicznych
Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Bojanowie

Plan pracy na rok szkolny 2021/2022

ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO 2021/2022

1.	Inauguracja roku szkolnego	1 września 2021
2.	I semestr	od 1 września 2021 do 13 stycznia 2022
3.	II semestr	od 14 stycznia 2022 do 29 kwietnia 2022 od 14 stycznia 2022 do 25 czerwca 2022
4.	Zimowa przerwa świąteczna	23 – 31 grudnia 2021
5.	Ferie zimowe	17 – 30 stycznia 2022
6.	Egzaminy zawodowe - formuła 2017 – kwalifikacje dwuliterowe	10 stycznia – 6 lutego 2022 - - według terminarza ogłoszonego przez Dyrektora CKE
7.	Egzaminy zawodowe - formuła 2019 – kwalifikacje trzyliterowe	10 – 23 stycznia 2022 - - według terminarza ogłoszonego przez Dyrektora CKE
8. n	Rekolekcje wielkopostne	marzec/kwiecień 2022
9.	Wiosenna przerwa świąteczna	14 - 19 kwietnia 2022
10.	Zakończenie zajęć w klasach maturalnych	29 kwietnia 2022
11.	Egzamin maturalny	4-23 maja 2022 - według terminarza ogłoszonego przez Dyrektora CKE

12.	Pożegnanie klas maturalnych	29 kwietnia 2022 (piątek)
13.	Egzaminy zawodowe - formuła 2019 – kwalifikacje trzyliterowe	1 – 19 czerwca 2022 - według terminarza ogłoszonego przez Dyrektora CKE
14.	Egzaminy zawodowe - formuła 2017 – kwalifikacje dwuliterowe	20 czerwca – 6 lipca 2022 - według terminarza ogłoszonego przez Dyrektora CKE
15.	Zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych Pożegnanie uczniów klas 3 Branżowej Szkoły I Stopnia	24 czerwca 2022
16.	Ferie letnie	25 czerwca 2022 do 31 sierpnia 2022
17.	Egzaminy poprawkowe	23 - 25 sierpnia 2021
18.	Egzamin maturalny - sesja poprawkowa.	23 sierpnia 2022 - według terminarza ogłoszonego przez Dyrektora CKE
19.	Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej	wg odrębnego harmonogramu
20.	Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.	15.10, 14.01, 04-06.05, 01-02.06, 20-21.06

DATA	HARMONOGRAM IMPREZ I UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
WRZESIEŃ		
01.09.2021 r.	Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2021/2022 – godz.9.00	Dyrekcja, wychowawcy, nauczyciele, uczniowie
PAŹDZIERNIK		
14.10.2021 r.	Dzień Edukacji Narodowej – uroczysta akademia	uczniowie klasy VI TRW, III Ba i 3Bb z wychowawcami
LISTOPAD		
11.11.2021 r.	Narodowe Święto Niepodległości – uroczysty apel (10.11.2021 r.)	M. Gano, A. Florczyk, M. Triebs
GRUDZIEŃ		
06.12.2021	Mikołajkowy Turniej Piłki Siatkowej – szkoły powiatu	Nauczyciele wychowania fizycznego
Grudzień 2021 r	III Mistrzostwa Szkoły w tenisie stołowym z okazji rocznicy Powstanie WLKP	Nauczyciele wychowania fizycznego
Grudzień 2021 r.	“Gwiazdkowy Turniej E-sportowy”	P.Gano oraz klasa 1 TIR
22.12.2021 r.	Spotkanie opłatkowe z młodzieżą – Jasełka Bożonarodzeniowe	ks. P. Czwojdrak, K. Rychlik, B. Klupś,
STYCZEŃ		
14.01.2022 r.	Dzień Patrona Szkoły	K. Jarmuż, I. Pazoła – Szymańska, Z. Zawada
Styczeń 2022 r.	WOŚP	M.Gano, S. Pilichowski, SU, SKW,
Styczeń 2022 r.	Studniówka	Uczniowie klasy maturalnej
LUTY		
14.02.2022 r.	Walentynkowy turniej/zabawy	A.Florczyk, I.Janowicz
Luty 2022 r.	Turniej gier planszowych o puchar Dyrektora ZSPT CKU	I. Pazoła-Szymańska, D. Adamczak
MARZEC		
8.03.2022 r.	Szkolny Dzień Kobiet	Samorząd Uczniowski

DATA	HARMONOGRAM IMPREZ I UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
21.03.2022 r.	Pierwszy dzień wiosny – wybory Pani Wiosny	Samorząd Uczniowski
KWIECIEŃ		
13.04.2022 r.	Świąteczne tradycje Wielkanocne	M.Gano, B. Klupś
29.04.2022 r.	Uroczyste zakończenie nauki – klasy maturalne	Wychowawcy i uczniowie klas 3 technikum
MAJ		
3.05.2022 r.	Konstytucja 3 maja – uroczysty apel (29.04.2022 r.)	M.Gano, J. Astapczyk
Maj 2022 r.	Dzień języków obcych	Nauczyciele języków obcych
CZERWIEC		
1.06.2022 r.	Dzień Dziecka/Dzień Sportu	Nauczyciele WF
24.06.2022 r.	Uroczyste zakończenia roku szkolnego pożegnanie uczniów klas 3 szkoły branżowej	Wychowawcy i uczniowie klas 2

HARMONOGRAM ZJAZDÓW DLA DOROSŁYCH semestr jesienny				
Data	LOdD semestr 3	ROL.04 semestr 1	ROL.04 semestr 3	ROL.10 semestr 1
10 – 11 września 2021 r.			Zjazd I	
17 – 18 września 2021 r.	Zjazd I			Zjazd I
24 – 25 września 2021 r.	Zjazd II		Zjazd II	
01 – 02 października 2021 r.	Zjazd III			Zjazd II
08 – 09 października 2021 r.	Zjazd IV	Zjazd I	Zjazd III	
15 – 16 października 2021 r.				
22 – 23 października 2021 r.	Zjazd V	Zjazd II		Zjazd III
29 – 30 października 2021 r.		Zjazd III	Zjazd IV	
5 – 6 listopada 2021 r.	Zjazd VI			Zjazd IV
12 – 13 listopada 2021 r.		Zjazd IV	Zjazd V	
19 – 20 listopada 2021 r.	Zjazd VII	Zjazd V		Zjazd V
26 – 27 listopada 2021 r.	Zjazd VIII		Zjazd VI	
03 – 04 grudnia 2021 r.	Zjazd IX	Zjazd VI	Zjazd VII	
10 – 11 grudnia 2021 r.	Zjazd X		Zjazd VIII	Zjazd VI
17 – 18 grudnia 2021 r.	Sesja egzaminacyjna	Zjazd VII	Sesja egzaminacyjna	
07 – 08 stycznia 2022 r.	Sesja egzaminacyjna	Zjazd VIII Sesja egzaminacyjna	Sesja egzaminacyjna	Zjazd VII

HARMONOGRAM PRAC ZWIĄZANYCH Z ROZPOCZĘCIEM ROKU SZKOLNEGO 2020/2021

Lp.	DATA	GODZINA	PRZEDSIĘWZIĘCIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
1.	31.08.2021	11.00	Zebranie Rady Pedagogicznej	Dyrektor	
2.	01.09. 2021	9.00	Uroczysta inauguracja roku szkolnego w ZSPT CKU Zapoznanie uczniów klas I z prawami i obowiązkami ucznia w oparciu o Statut Szkoły, przypomnienie uczniom klas II i III praw i obowiązków ucznia w oparciu o Statut Szkoły	Opiekun SU Wychowawcy	Wpis do dziennika
3.	do 10.09. 2021	14.30	Uzupełnienie wpisów do dzienników klas I – III i arkuszy ocen za rok szkolny 2019/2020	Wychowawcy	
4.	do 09.09. 2021	14.30	Uzupełnienie deklaracji uczniów klas I o uczęszczaniu na religię	Wychowawcy	Rodzice
5.	do 10.09. 2021	14.30	Zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów w przypadku uczniów przebywających na praktykach do 15.10.2021	Nauczyciele przedmiotów	
6.	do 15.09. 2021	14.30	Wypełnienie/uzupełnienie dzienników na rok szkolny 2021/2022	Wychowawcy	
7.	do 17.09.2021	14.30	Ubezpieczenie młodzieży	Wychowawcy	

8.	do 17.09. 2021	14.30	Zapoznanie uczniów klas I i przypomnienie uczniom klas starszych Statutu Szkoły	Wychowawcy	Wpis do dziennika,
9.	do 24.09.2021	14.30	Zapoznanie uczniów i rodziców klas pierwszych z zasadami egzaminu maturalnego Przypomnienie uczniom i rodzicom klas drugich i maturalnych zasad egzaminu maturalnego. Zapoznanie rodziców uczniów klas pierwszych z dziennikiem elektronicznym.	Wychowawcy i nauczyciele przedmiotów	Wpis do dziennika, podpisy uczniów i rodziców /listy/
10.	do 30.09. 2021	14.30	Złożenie rozkładów materiału z przedmiotów i zajęć z wychowawcą	Nauczyciele	W formie elektronicznej w dzienniku
11.	do 30.09. 2021	14.30	Podanie rodzaju i terminu zajęć popołudniowych/dodatkowych dla uczniów	Nauczyciele	Informacja złożona u wicedyrektora/realizacja zajęć w dzienniku elektronicznym – dodatkowe godziny nauczycieli
12.	do 30.09. 2021	14.30	Złożenie planów pracy Samorządu Uczniowskiego, Szkolnego Koła Wolontariatu oraz innych szkolnych organizacji uczniowskich	Opiekunowie organizacji	
13.	do 30.09.2021	14.30	Opracowanie i złożenie planów pracy zespołów i komisji	Przewodniczący zespołów i komisji	Osobny punkt dotyczący współpracy międzyprzedmiotowej
14.	do 08.10. 2021	14.30	Złożenie deklaracji uczniów o rezygnacji z zajęć z wychowania do życia w rodzinie (klasy II, III, IV) Złożenie deklaracji-klasa I	Wychowawcy	Pełnoletni uczniowie, rodzice.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z EGZAMINEM MATURALNYM 2021/2022

1.	Przypomnienie zasad egzaminu maturalnego uczniom i rodzicom.	do 28 września 2021
2.	Złożenie deklaracji dotyczących wyboru przedmiotów maturalnych (przedmioty obowiązkowe, dodatkowe, środowisko komputerowe).	do 30 września 2021
3.	Ostateczny termin dokonywania zmian w deklaracjach.	do 7 lutego 2022
4.	Powołanie przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych.	do 4 marca 2022
5.	Ogłoszenie harmonogramu części ustnej egzaminu maturalnego.	do 4 marca 2022
6.	Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminu maturalnego.	do 4 kwietnia 2022
7.	Wystawienie ocen końcowych.	do 25 kwietnia 2022
8.	Rada klasyfikacyjna klas maturalnych.	27 kwietnia 2022 (środa)
9.	Szkolenie w zakresie organizacji egzaminu maturalnego dla nauczycieli wchodzących w skład zespołów nadzorujących i zespołów przedmiotowych	do 29 kwietnia 2022
10.	Zakończenie zajęć w klasach maturalnych.	29 kwietnia 2022
11.	Wpis do arkuszy ocen.	do 6 maja 2022
12.	Egzamin maturalny	4-23 maja 2022

13.	Egzamin maturalny - termin dodatkowy.	1-16 czerwca 2021
14.	Egzamin maturalny - sesja poprawkowa.	23 sierpnia 2022
15.	Rozdanie świadectw dojrzałości.	5 lipca 2022
16.	Rozdanie świadectw dojrzałości po sesji poprawkowej.	9 września 2022

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z EGZAMINEM ZAWODOWYM 2020/2021 - formuła 2017 – kwalifikacje dwuliterowe		Sesja zimowa	Sesja letnia
1.	Przekazanie uczniom informacji o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.	do 15 września 2021 r.	do 7 lutego 2022
2.	Złożenie deklaracji przystąpienia do egzaminu	do 15 września 2021 r.	do 7 lutego 2022 r.
3.	Przygotowanie wewnętrznego harmonogramu części pisemnej i praktycznej egzaminu	do 11 października 2021 r.	do 20 marca 2022 r. (14 kwietnia 2022 r.)
4.	Powołanie zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących w poszczególnych salach	do 10 grudnia 2021 r.	do 20 maja 2022 r
5.	Przeprowadzenie próbnego uruchomienia elektronicznego systemu do przeprowadzania części pisemnej egzaminu	do 23 grudnia 2021r.	do 6 czerwca 2022 r.
6.	Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla członków zespołu egzaminacyjnego	do 10 grudnia 2021 r najpóźniej na tydzień przed egzaminem	do 20 maja 2022 r najpóźniej na tydzień przed egzaminem
7.	Pobieranie plików zawierających materiały egzaminacyjne do przeprowadzenia części pisemnej z wykorzystania ekonomicznego systemu	Najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin	Najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin
8.	Egzamin zawodowy	10 stycznia – 6 lutego 2022 r.	20 czerwca – 6 lipca 2022 r.
9.	Termin ogłoszenia wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzi	31 marca 2022 r.	31 sierpnia 2022 r.
10.	Rozdanie dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe	7 kwietnia 2022 r.	7 września 2022 r.
11.	Wpis do arkuszy ocen.	do 7 kwietnia 2022 r.	do 7 września 2022 r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z EGZAMINEM ZAWODOWYM 2020/2021 formuła 2019 – kwalifikacje trzyliterowe		Sesja letnia
1.	Przekazanie uczniom informacji o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.	do 7 lutego 2022 r.
2.	Złożenie deklaracji przystąpienia do egzaminu	do 7 lutego 2022 r.
3.	Przygotowanie wewnętrznego harmonogramu części pisemnej i praktycznej egzaminu	do 1 kwietnia 2022 r.
4.	Powołanie zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących w poszczególnych salach w części pisemnej	do 1 kwietnia 2022 r.
5.	Wyznaczenie administratora (opiekuna) pracowni do przygotowania stanowisk – model dk Wyznaczenie asystentów technicznych (model w/wk)Przekazanie tej informacji do OKE	do 1 kwietnia 2022 r.
6.	Powołanie zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących w poszczególnych salach w części praktycznej	do 1 maja 2022 r.
7.	Przeprowadzenie próbnego uruchomienia elektronicznego systemu do przeprowadzania części pisemnej egzaminu	do 6 czerwca 2022 r.
8.	Przeprowadzenie szkolenia dla członków zespołów nadzorujących, osób wyznaczonych do obsługi elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu oraz asystentów technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przez te osoby zadań	do 25 maja 2022 r. nie później niż 1 tydzień przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego
9.	Egzamin zawodowy	1 – 19 czerwca 2022
10.	Termin ogłoszenia wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie	31 sierpnia 2022
11.	Rozdanie dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe	7 września 2022
12.	Wpis do arkuszy ocen.	do 7 września 2022

PRAKTYKI ZAWODOWE KLAS TECHNIKUM

1.	Klasa III TRI	1 września do 28 września 2021
2.	Klasa III TWI	1 września do 28 września 2021

TERMINY ZEBRAŃ Z RODZICAMI W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

- 02 września 2021 (czwartek),
- pierwszy tydzień października – informacja WDŻ
- 21 października 2021 (czwartek)
- 16 grudnia 2021(czwartek) – informacja o ocenach śródrocznych przewidywanych/zagrożeniach oceną niedostateczną – wszystkie klasy
- 14 kwietnia 2022 (wtorek) – informacja o przewidywanych ocenach końcowych – klasa maturalna
- 9 czerwca 2022 (czwartek) - informacja o przewidywanych ocenach końcoworocznych – pozostałe klasy

TERMINY ZEBRAŃ RAD PEDAGOGICZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

1.		31 sierpnia 2021 (wtorek)
2.		9 września (czwartek)
3.	szkoleniowa	23 września 2021 (czwartek)
4.	podsumowanie/analiza wyników egzaminów maturalnych i zawodowych (zespoły przedmiotowe) – działania naprawcze	21 października 2021 (czwartek)
5.	szkoleniowa	18 listopada 2021 (czwartek)
6.	szkoleniowa, informacja o zagrożeniach	16 grudnia 2021 (czwartek)
7.	śródroczna	13 stycznia 2022 (czwartek)
8.	szkoleniowa	17 marca 2022 (czwartek)
9.	klasyfikacyjna klasy maturalnej	27 kwietnia 2022 (środa)
10.	klasyfikacyjna pozostałe klasy	20 czerwca 2022 (poniedziałek)
11.		25 czerwca 2022 (czwartek)
12.	podsumowująca	26 sierpnia 2022 (piątek)

Obowiązkiem nauczyciela ZSPT CKU jest uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej.

Kadra pedagogiczna

mgr inż. Beata Nowak - dyrektor szkoły

mgr Lucyna Kotlarczyk-Zioło wicedyrektor

Nauczany przedmiot	Imię i nazwisko nauczyciela
Język polski	mgr Magdalena Gano
	mgr Lucyna Kotlarczyk-Zioło
Język angielski	mgr Magdalena Glapińska
	mgr Anita Waścińska
Język niemiecki	mgr Karolina Rychlik
Biologia	dr Sebastian Pilichowski
Chemia	mgr inż. Alicja Florczyk
Fizyka	mgr Katarzyna Cieślak
Matematyka	mgr Magdalena Pazoła
	mgr Agata Szumna
Geografia	mgr Irma Polaszek
Historia	mgr Karolina Jarmuż
	mgr inż. Beata Klupś
Wiedza o społeczeństwie	mgr Bonifacy Skrzypczak
Religia	ksiądz mgr Paweł Czwojdrak
Informatyka	mgr inż. Przemysław Gano
	mgr inż. Beata Nowak
	mgr. inż. Marcin Triebs
	mgr Magdalena Pazoła
Plastyka	mgr inż. Beata Klupś

Pedagog szkolny	mgr Ilona Pazoła-Szymańska
Wychowanie do życia w rodzinie	mgr Ilona Pazoła-Szymańska
Wychowanie fizyczne	mgr Damian Bartkowiak
	mgr Ilona Pazoła-Szymańska
Bibliotekarz	mgr Iwona Janowicz
Historia i społeczeństwo	mgr Karolina Jarmuż
Doradztwo zawodowe	mgr Iwona Janowicz
Podstawy przedsiębiorczości	mgr Karolina Rychlik
Edukacja dla bezpieczeństwa	mgr Bonifacy Skrzypczak
Przedmioty zawodowe rolnicze	mgr inż. Jan Astapczyk
	mgr inż. Ewa Bergman
	mgr inż. Tadeusz Kędziora
	mgr inż. Beata Klupś
	mgr inż. Beata Nowak
	mgr inż. Zbigniew Zawada
Przedmioty zawodowe weterynaryjne	mgr inż. Ewa Bergman
	mgr inż. Irena Sierakowska
	dr Zbigniew Zawada
Przedmioty zawodowe informatyczne	mgr Dariusz Adamczak
	mgr inż. Przemysław Gano
	mgr inż. Marcin Triebs

OPIEKA NAD SALAMI I DODATKOWE CZYNNOŚCI

1.	Adamczak Dariusz	<ul style="list-style-type: none"> - przewodniczący zespołu przedmiotowego – przedmioty zawodowe informatyczne; - administrator platformy GSuite; - protokolant zebrań Rady Pedagogicznej; - doradztwo w sprawie nauczania zdalnego; - opieka nad sprzętem nagłaśniającym i uczniami go obsługującymi; - Dzień Bezpiecznego Internetu; - konkurs informatyczny „Bóbr” - zajęcia dodatkowe dla uczniów; 	sala A8/zaplecze
2.	Astapczyk Jan	<ul style="list-style-type: none"> - opieka nad sprzętem rolniczym; 	hala warsztatowa
3.	Bartkowiak Damian	<ul style="list-style-type: none"> - przewodniczący zespołu przedmiotowego nauczycieli wychowania fizycznego i EDB; - zajęcia dodatkowe - SKS - turnieje i zawody sportowe; - koordynator projektu „Szkoła Wodorowa”; - opieka nad gablotami z pucharami sportowymi; - prowadzenie zajęć dodatkowych z wychowania fizycznego 	sala gimnastyczna
4.	Bergmann Ewa	<ul style="list-style-type: none"> - przewodnicząca zespołu przedmiotowego – przedmioty zawodowe rolnicze; - zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne - koło historyczne; - Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych; - współpraca z HZZ Żołędnica, JohnDeer, Agrotech - współpraca z WIR; 	sala B3
5.	Cieślak Katarzyna	<ul style="list-style-type: none"> - konkurs „Lwiątko”; - konkurs „Elektron”; 	
6.	Czwojdrak Paweł	<ul style="list-style-type: none"> - członek komisji stypendialnej; 	sala nr A14
7.	Florczyk Alicja	<ul style="list-style-type: none"> - zajęcia dodatkowe z przedmiotu, koło dla maturzystów; - konkurs chemiczny "Alchemik”; - konkurs chemiczny „Biochemik”; 	

8.	Gano Magdalena (GA)	<ul style="list-style-type: none"> - opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu - konkurs czytania ze zrozumieniem - konkurs ortograficzny; - edukacja teatralna; - zajęcia dodatkowe z przedmiotu, koło dla maturzystów; - opiekun Poczty Sztandarowego; 	
9.	Gano Przemysław (PG)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoc przy problemach ze sprzętem komputerowym; - Dzień Bezpiecznego Internetu; - konkurs informatyczny „Bóbr”; - gwiazdkowy turniej e-sportowy; - pomoc techniczna dla nauczycieli; - zajęcia dodatkowe dla uczniów 	Sala B12
10.	Glapińska Magdalena (MG)	<ul style="list-style-type: none"> - koordynator projektu eTweening - konkurs wiedzy o krajach anglojęzycznych; - koło dla maturzystów; - Dzień Języków Obcych; - szkolna strona www 	Sala A1
11.	Janowicz Iwona (IJ)	<ul style="list-style-type: none"> - szkolna strona FB - spotkania z ciekawymi ludźmi; - opieka nad MCI; - gabłota stypendystów; - współpraca z bibliotekami, 	Sala A4
12.	Jarmuż Karolina (KJ)	<ul style="list-style-type: none"> - konkursy historyczne; 	
13.	Kędziora Tadeusz (KT)	<ul style="list-style-type: none"> - Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych 	Sala B3
14.	Klupś Beata (KB)	<ul style="list-style-type: none"> - zajęcia dodatkowe; Kółko plastyczne, - konkursy przedmiotowe; Konkurs fotograficzny „Rolnictwo na wesoło”, Konkurs fotograficzny „Mural w mojej okolicy” - ranking uczniów najlepszych w nauce; - Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych - współpraca z firmą JohnDeer i Agrotech Junoszyn - współpraca z firmą „W. Legutko”; ranking uczniów najlepszych w nauce; 	Sala B13
15.	Pazoła Magdalena (PZ)	<ul style="list-style-type: none"> - lider WDN; 	Sala B8

		<ul style="list-style-type: none"> - szkolny turniej łamigłówek; - koło przedmiotowe dla maturzystów; - konkursy matematyczne: „Kangur matematyczny”, „Koma”; - Olimpiada Matematyczna, - Olimpiada Lingwistyki Matematycznej. 	
16.	Pazoła-Szymańska Ilona (PI)	<ul style="list-style-type: none"> - turnieje i zawody sportowe; - przewodnicząca zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczego; - zajęcia dodatkowe dla uczniów; 	Sala gimnastyczna
17.	Pilichowski Sebastian (SP)	<ul style="list-style-type: none"> - konkurs „Biochemik”; - opiekun samorządu uczniowskiego; - olimpiada ekologiczna; - koło dla zainteresowanych; - promocja - FB 	Sala B1
18.	Polaszek Irma (IP)	<ul style="list-style-type: none"> - koło dla zainteresowanych. 	Sala A7
19.	Rychlik Karolina (KR)	<ul style="list-style-type: none"> - przewodnicząca komisji stypendialnej; - konkurs „Poznajemy kraje niemieckojęzyczne”; - projekt „Młodzi Przedsiębiorczy” - olimpiada języka niemieckiego; - koordynator projektu „POWER” - Dzień Języków Obcych; - Dzień Dawcy Szpiku - Olimpiada “Warto wiedzieć więcej o ubezpieczeniach społecznych” - konkurs pięknego czytania "Lesen gehen..." 	Sala A13
20.	Sierakowska Irena (IS)	<ul style="list-style-type: none"> - Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych; - zajęcia dodatkowe dla uczniów; 	
21.	Skrzypczak Bonifacy	<ul style="list-style-type: none"> - zawody strzeleckie; - zawody z zakresu pierwszej pomocy; - Ogólnopolski Turniej Wiedzy Pożarniczej; 	
22.	Szumna Agata (AS)	<ul style="list-style-type: none"> - szkolny turniej łamigłówek; - konkursy matematyczne : „Kangur matematyczny”, „Koma”; - Olimpiada Matematyczna, Olimpiada Lingwistyki Matematycznej. 	

23.	Triebbs Marcin (TR)	- zajęcia dodatkowe dla uczniów	
24.	Waścińska Anita (WA)	- konkurs wiedzy o krajach anglojęzycznych; - Dzień Języków Obcych;	
25.	Zawada Zbigniew (ZZ)a	- przewodniczący zespołu przedmiotowego – przedmioty zawodowe weterynaryjne; - olimpiada ekologiczna; - współpraca z firmą „W. Legutko”; - współpraca z Uniwersytetem Wrocławskim; - Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych	Sala B11 Prosektorium Sale hodowlane – piwnica

Warunki działalności szkoły

1. KLIMAT I BAZA SZKOŁY

1. Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.
2. Baza i wyposażenie szkoły są bezpieczne dla uczniów i nauczycieli.
3. Szkoła uczestniczy w programach zewnętrznych mających na celu unowocześnienie bazy szkoły.
4. W pracy szkoły uwzględnia się higienę pracy ucznia.
5. W pracy szkoły uwzględniono m.in. zapisy Konwencji o Prawach Dziecka.
6. W szkole działa biblioteka, która jest dostępna w czasie pracy szkoły dla wszystkich uczniów i słuchaczy, nauczycieli i rodziców. Księgozbiór zgromadzony w bibliotece jest uzupełniany w miarę możliwości finansowych.
7. Klimat szkoły tworzą:
 - a) program wychowawczo-profilaktyczny;
 - b) pomoc pedagogiczna i psychologiczna;
 - c) współpraca z rodzicami;
 - d) przestrzeganie praw i obowiązków ucznia;
 - e) poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
 - f) nauczyciel, wychowawca w oczach ucznia;
 - g) uczniowie, rodzice i nauczyciele;
 - h) absolwenci.

2. PLANOWANE DZIAŁANIA W ZAKRESIE MODERNIZACJI I WYPOSAŻENIA BAZY MATERIALNEJ SZKOŁY

1. Działania bieżące (w miarę możliwości finansowych):

- modernizacja pomocy dydaktycznych;
- wymiana komputerów w pracowni A16 i A18

2. Remonty (w miarę możliwości finansowych):

- termomodernizacja wraz z zabezpieczeniem PPOŻ budynku A;
- remont placu parkingowego przy budynku A;
- budowa podziemnych zbiorników wraz z instalacją, w celu gromadzenia wody opadowej i wykorzystanie jej do nawadniania terenów zielonych wokół Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie,
- remonty bieżące.

ZARZĄDZANIE

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
1.	Realizacja zadań zawartych w planie pracy szkoły na rok szkolny 2021/2022.	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele, uczniowie, rodzice	praca ciągła	Przedstawiony Radzie Rodziców Przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną
2.	Analiza realizacji zadań zawartych w planie pracy szkoły.	dyrektor	dyrektor wicedyrektor	Podsumowujące zebrania rady pedagogicznej	2 x w roku szkolnym
3.	Opracowanie planu pracy szkoły na rok szkolny 2022/2023	dyrektor	dyrektor, wicedyrektor, zespół d/s podnoszenia jakości pracy szkoły, zespół d/s organizacji pracy szkoły,, przewodniczący zespołów, przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego	czerwiec – sierpień 2022	

KSZTAŁCENIE

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PROCESU KSZTAŁCENIA

Lp.	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
1.	Kontynuacja pracy zespołów przedmiotowych:	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	a) opracowanie planu pracy z uwzględnieniem egzaminu maturalnego i zawodowego, zmodyfikowanych wymagań edukacyjnych z przedmiotów, współpracy międzyprzedmiotowej oraz pracy nad formułą naboru,	przewodniczący zespołów	nauczyciele	do 30.09.2021	osobne punkty dotyczące współpracy międzyprzedmiotowej oraz pracy nad formułą naboru
	b) dokonanie analizy wyników egzaminu maturalnego i zawodowego w kontekście ocen rocznych i końcowych	przewodniczący zespołów	nauczyciele	zebrania rady pedagogicznej	21 października zebranie rady pedagogicznej
	c) współpraca międzyprzedmiotowa	przewodniczący zespołów	nauczyciele	praca ciągła	ująć w sprawozdaniach
2.	Opracowanie rozkładów nauczania uwzględniających podstawę programową:	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele		
	- monitorowanie realizacji opracowanych rozkładów nauczania.	dyrektor wicedyrektor	dyrektor wicedyrektor	praca ciągła	obserwacje, wpisy w dzienniku lekcyjnym.
3.	Stosowanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego :	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	

Lp.	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
	a) modyfikacja wewnątrzszkolnego oceniania oraz wymagań edukacyjnych	dyrektor	nauczyciele		w miarę potrzeb.
	b) stosowanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania przez wszystkich nauczycieli,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	c) zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	do 10 września	
	d) informowanie rodziców o osiągnięciach lub niepowodzeniach uczniów.	dyrektor wicedyrektor	wychowawca klasy, pedagog szkolny	praca ciągła	wywiadówki, spotkania indywidualne, korespondencja przy pomocy dziennika elektronicznego
4.	Stosowanie metod nauczania odpowiadających celom kształcenia i potrzebom uczniów i słuchaczy:	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	a) stosowanie metod właściwie dobranych do potrzeb i możliwości uczniów i słuchaczy,	nauczyciele	nauczyciele	praca ciągła	
	b) monitorowanie i ewaluacja stosowanych metod nauczania,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	obserwacje
	c) doskonalenie nauczycieli w stosowaniu różnorodnych metod nauczania,	lider WDN	nauczyciele		przydatność indywidualnych form doskonalenia do potrzeb szkoły

Lp.	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
	d) prezentowanie różnych metod pracy podczas lekcji otwartych.	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	według terminarza	obligatoryjny udział nauczycieli w lekcjach otwartych, termin lekcji należy ustalić z dyrektorem najpóźniej na tydzień przed jej realizacją
5.	Działalność Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli:	dyrektor wicedyrektor	lider WDN nauczyciele		
	a) rozpoznawanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego związanego z rozwojem szkoły,	dyrektor wicedyrektor	lider WDN	praca ciągła	
	b) opracowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2022	lider WDN	lider WDN	listopad 2021	
	c) opracowanie i realizacja indywidualnych planów rozwoju zawodowego,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele ubiegający się o awans zawodowy	praca ciągła	w miarę potrzeb
6.	Promowanie doświadczeń i osiągnięć nauczycieli:	dyrektor wicedyrektor			
	a) publikacje w środkach masowego przekazu,	dyrektor wicedyrektor	M. Glapińska nauczyciele,	praca ciągła	
	b) lekcje otwarte,	lider WDN	wyznaczeni nauczyciele	według planu WDN	

Lp.	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
	c) publikacje na stronie internetowej szkoły i na facebooku	dyrektor wicedyrektor	M. Glapińska I. Janowicz S. Pilichowski	praca ciągła	
	d) zapis w kronice szkolnej.	dyrektor wicedyrektor	S. Pilichowski	praca ciągła	
	e) gablota osiągnięć, f) gablota stypendystów.	dyrektor wicedyrektor	B. Klupś M.	praca ciągła	
	g) wystawy na terenie szkoły	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
7.	Wdrażanie uczniów do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój :	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	a) mobilizowanie uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, turniejach :	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	<ul style="list-style-type: none"> • olimpiady przedmiotowe • konkursy przedmiotowe zewnętrzne; 	przewodniczący zespołów przedmiotowych	nauczyciele	praca ciągła	
	<ul style="list-style-type: none"> • Szkolny konkurs czytania ze zrozumieniem 	nauczyciele języka polskiego	nauczyciele języka polskiego	I semestr	
	<ul style="list-style-type: none"> • Szkolny konkurs ortograficzny 	nauczyciele języka polskiego	nauczyciele języka polskiego	II semestr	
	<ul style="list-style-type: none"> • Turniej łamigłówek matematycznych 	nauczyciele matematyki	nauczyciele matematyki	II semestr	

Lp.	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
	b) motywowanie uczniów do podnoszenia sprawności fizycznej:	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele wychowania fizycznego	praca ciągła	
	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w pozaszkolnych zawodach sportowych, 	nauczyciele wychowania fizycznego	nauczyciele wychowania fizycznego	wg odrębnego harmonogramu	
	<ul style="list-style-type: none"> • Mikołajkowy turniej koszykówki chłopców i dziewcząt o Puchar Rady Rodziców, 	nauczyciele wychowania fizycznego	nauczyciele wychowania fizycznego		
	<ul style="list-style-type: none"> • Turniej chłopców w piłkę nożną. 	nauczyciele wychowania fizycznego	nauczyciele wychowania fizycznego		
	h) praca uczniów w organizacjach szkolnych :	dyrektor wicedyrektor	opiekunowie	praca ciągła	
	<ul style="list-style-type: none"> • Samorząd Uczniowski 	dyrektor wicedyrektor	opiekun SU	praca ciągła	
	<ul style="list-style-type: none"> • Szkolne Koło Wolontariatu 	dyrektor wicedyrektor	opiekun SKW	praca ciągła	
9.	Zapewnienie pomocy uczniom i słuchaczom mającym trudności w nauce :	dyrektor wicedyrektor		praca ciągła	
	a) analiza wyników nauczania,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	zebrania rady pedagogicznej	2 x w ciągu roku szkolnego

Lp.	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
	b) rozpoznawanie przyczyn trudności edukacyjnych,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	zgłoszenie do pedagoga, postępowanie wg zasad przyjętych w programie wychowawczym.
	c) prowadzenie indywidualnych konsultacji i innych form pomocy	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele, pedagog szkolny	praca ciągła	-każdy nauczyciel wyznaczy przynajmniej raz w tygodniu termin konsultacji dla uczniów, -nauczyciele będą prowadzili dodatkowe, zajęcia dla uczniów, mające na celu wyeliminowanie braków, utwalenie wiedzy i przygotowanie do egzaminu maturalnego i zawodowego
10.	Zapewnienie rozwoju szczególnych zainteresowań i uzdolnień uczniów i słuchaczy:	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	a) udział uczniów w olimpiadach i konkursach,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele		
	b)promowanie uczniów szczególnie uzdolnionych, utalentowanych przez:	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele wychowawcy Rada Rodziców		
	- listy gratulacyjne dla rodziców;		wychowawcy		

Lp.	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
	- nagrody książkowe, pieniężne i rzeczowe;		nauczyciele		
	- wyjazdy na zajęcia i wykłady prowadzone przez pracowników naukowych;		nauczyciele		
	- zapis na stronie internetowej szkoły,		nauczyciele		
	- informację w prasie lokalnej;		nauczyciele		opiekun ucznia(uczniów),organiza tor wydarzenia przygotuje w terminie 3 dni od wydarzenia materiał do mediów i przekaże p. M. Glapińskiej
	- pochwałę Dyrektora na forum szkoły;		dyrektor		dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (październik i luty) apele podsumowujące rok szkolny i I semestr.
	- pochwałę nauczyciela przedmiotu i wychowawcy na forum klasy;		nauczyciele		wpis do dziennika
	- umieszczenie w rankingu uczniów najlepszych w nauce i zachowaniu,		B. Klupś	koniec I i II semestru	
	- umieszczenie w gablocie olimpijczyków/osiągnięć		B. Klupś I. Pazoła - SZymańska	cały rok	

Lp.	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
	- umieszczenie w gablocie stypendystów,		B. Klupś I. Pazoła - Szymańska	cały rok	
	- wypłatę stypendiów	dyrektor wicedyrektor	wychowawcy nauczyciele		
	c) promowanie wysokiej frekwencji	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	element regulaminu stypendialnego, nagroda dla klasy z najwyższą frekwencją, nagroda dla ucznia z najwyższą frekwencją
11.	Prowadzenie różnorodnych form edukacji pozalekcyjnej :	dyrektor wicedyrektor			
	a) prowadzenie kół zainteresowań,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	cały rok	sprawozdania po każdym semestrze
	b) wycieczki edukacyjne,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	cały rok	wycieczki związane z realizacją podstawy programowej z przedmiotów, uzależnienie wyjazdu na wycieczkę turystyczno - krajoznawczą od frekwencji klasy i zobowiązań wobec rady rodziców.

Lp.	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
	c) spotkania z ciekawymi ludźmi,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	cały rok	
	d) organizowanie warsztatów edukacyjnych, obozów naukowych, rajdów turystycznych	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	cały rok	w miarę potrzeb i możliwości uczniów oraz szkoły
	e) współpraca z wyższymi uczelniami; - realizacja umowy o współpracy z Uniwersytetem Wrocławskim; - wyjazdy na zajęcia na wyższych uczelniach.	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele Z. Zawada	cały rok	
12.	Upowszechnianie technologii informatycznej na zajęciach :	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele informatyki, nauczyciele	praca ciągła	
	a) działalność pracowni komputerowych,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele informatyki, przedmiotów zawodowych informatycznych		zajęcia z przedmiotów
13.	Unowocześnianie bazy dydaktycznej szkoły :	dyrektor			w miarę możliwości szkoły

Lp.	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
	a) zakup pomocy dydaktycznych,	dyrektor			udział w programach zewnętrznym
	b) uzupełnianie pomocy multimedialnych i oprogramowania (sprzęt i programy),	dyrektor			pozyskiwanie środków zewnętrznych
	c) wzbogacanie księgozbioru,	dyrektor	bibliotekarz		udział w programach zewnętrznych, w miarę możliwości finansowych szkoły
14.	Podjęcie działań zmierzających do uzyskania informacji o losach absolwentów szkoły:	dyrektor	nauczyciele		
	a) monitorowanie przez wychowawców klas losów absolwentów,	dyrektor wicedyrektor	wychowawcy	październik 2021	
	b) prowadzenie księgi dokumentującej losy absolwentów.	dyrektor	sekretariat szkoły	październik 2021	
15.	Współpraca międzynarodowa :	dyrektor wicedyrektor			
	a) Panama		Z. Zawada	wg ustaleń	w miarę możliwości uczniów i szkoły
16.	Realizacja zagadnień związanych z prawami człowieka na godzinach z wychowawcą, zajęciach z WOS-u i na innych przedmiotach	dyrektor wicedyrektor	wychowawcy, nauczyciele	według rozkładu materiału	

Lp.	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
17	Podejmowanie zadań mających na celu przygotowanie i przeprowadzenie obchodów 100/115 – lecie szkoły	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele, uczniowie, rodzice, absolwenci, przyjaciele szkoły	od początku roku szkolnego	powołanie komitetu organizacyjnego, przygotowanie koncepcji i wprowadzenie jej w życie.

WEWNĄTRZSZKOLNE DOSKONALENIE NAUCZYCIELI

WDN jest ukierunkowany na rozwój szkoły, zmierza do lepszej pracy szkoły, poprawy relacji międzyludzkich i rozwoju współpracy w radzie pedagogicznej.

Cele WSDN:

- * rozpoznawanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego związanych z rozwojem szkoły;
- * tworzenie warunków i podejmowanie działań inspirujących i wspomagających rozwój zawodowy nauczycieli;
- * rozwój posiadanych kwalifikacji i ich aktualizacja;
- * wdrażanie zmian zachodzących w systemie edukacji;
- * pokonywanie szkolnych i wychowawczych problemów i trudności;
- * poprawa komunikacji i współpracy w gronie pedagogicznym;
- * poprawa relacji: nauczyciele – rodzice, nauczyciele – uczniowie.

Kryteria sukcesu:

- * w szkole funkcjonuje plan doskonalenia nauczycieli;
- * funkcjonuje sprawny przepływ informacji, a prawo oświatowe jest ogólnie znane;
- * nauczyciele podejmują działania doskonalące, rozwijają się zawodowo;
- * praca zespołowa jest normą obowiązującą w szkole.

Narzędzia i metody kontroli:

- * rejestracja nauczycieli doskonalących się;
- * kontrola rozkładów materiału i wymagań edukacyjnych;
- * kontrola dokumentacji przebiegu nauczania;
- * samoocena nauczycieli;
- * obserwacja zajęć dydaktycznych.

STRUKTURA WDN:

- * Szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej;
- * Praca w ramach zespołów przedmiotowych;
- * Indywidualne doskonalenie i poszerzanie kwalifikacji zawodowych;
- * Lekcje otwarte;
- * Promowanie przez szkołę nowatorskich doświadczeń nauczycieli (publikacje).

SZKOLENIA RADY PEDAGOGICZNEJ

Lp.	Tematyka	Termin
1.	Dziennik Librus	wg harmonogramu WDN
2.	Dokumenty tekstowe – poprawne formatowanie	wg harmonogramu WDN
3.	Prawo autorskie	wg harmonogramu WDN
4.	Nauczanie online	wg harmonogramu WDN
5.	Propozycje szkoleń wynikających z dokształcania realizowanego przez nauczycieli w roku 2020-2021	wg harmonogramu WDN

ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE I ZADANIOWE	
Zespół humanistyczny (nauczyciele języka polskiego, historii, WOS, religii)	mgr Magdalena Gano – przewodnicząca K. Jarmuż, B. Klupś, B. Skrzypczak, I. Janowicz, ks. P. Czwojdrak, L. Kotlarczyk – Ziolo,
Zespół matematyczno-przyrodniczy (nauczyciele matematyki, fizyki, chemii, biologii, geografii)	mgr Magdalena Pazoła – przewodnicząca, A. Szumna, A. Florczyk, K. Cieślak, I. Polaszek, S. Pilichowski,
Zespół języków obcych	mgr Karolina Rychlik - przewodnicząca M. Glapińska, A. Waścińska,
Zespół przedmiotów zawodowych informatycznych i informatyki	D. Adamczak - przewodniczący P. Gano, M. Triebs, M. Pazoła,
Zespół przedmiotów zawodowych weterynaryjnych	Dr Zbigniew Zawada - przewodniczący E. Bergmann, T. Kędziora, S. Pilichowski, I. Sierakowska,
Zespół przedmiotów zawodowych rolniczych	mgr inż. Ewa Bergmann - przewodnicząca B. Klupś, J. Astapczyk, T. Kędziora, Z. Zawada.

<p>Zespół nauczycieli wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa</p>	<p>mgr Damian Bartkowiak- przewodniczący I. Pazoła-Szymańska, B. Skrzypczak</p>
<p>Zespół do pozyskiwania środków pozabudżetowych/do spraw projektów</p>	<p>mgr Alicja Florczyk – przewodnicząca S. Pilichowski, Z. Zawada, D. Adamczak, I. Sierakowska, M. Gano, E. Bergmann</p>
<p>Zespół d/s podnoszenia jakości pracy szkoły</p>	<p>dr Sebastian Pilichowski– przewodniczący -każdy zespół przedmiotowy jest reprezentowany przez 1 członka, - lider WDN, -pedagog, -opiekun samorządu uczniowskiego.</p>
<p>Zespół do spraw śledzenia losów absolwentów</p>	<p>mgr Damian Bartkowiak – przewodniczący wychowawcy klas, J. Astapczyk</p>
<p>Zespół ds. nowelizacji wewnętrznych aktów prawnych</p>	<p>mgr inż. Beata Klupś – przewodnicząca A. Florczyk, I. Janowicz, P. Gano, I. Polaszek, A.Waścińska</p>

<p>Zespół do spraw organizacji pracy szkoły</p>	<p>mgr M. Glapińska, - przewodnicząca M. Pazoła, K. Rychlik, K. Jarmuż</p>
<p>Zespół do spraw promocji szkoły</p>	<p>mgr Lucyna Kotlarczyk – Ziolo – koordynator M. Glapińska, E. Bergmann, Z. Zawada, M. Triebs, ks. P. Czwojdrak, B. Klupś, przewodnicząca może powoływać dodatkowych członków w miarę potrzeb.</p>
<p>Zespół do spraw przeprowadzania diagnozy wstępnej w klasach pierwszych i analizy wyników egzaminów zewnętrznych</p>	<p>mgr Magdalena Pazoła – przewodnicząca - każdy zespół przedmiotowy jest reprezentowany przez 1 członka, - wychowawcy klas</p>
<p>Zespół wychowawczy, do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej</p>	<p>mgr Ilona Pazoła - Szymańska- pedagog szkolny W skład zespołu wchodzi wszyscy wychowawcy dodatkowo przewodnicząca może powoływać dodatkowych członków w miarę potrzeb.</p>

<p>Zespół do spraw kontaktu z mediami i komunikacji społecznej</p>	<p>strona szkoły – M. Glapińska - koordynator zespołu - S. Pilichowski Fb – I. Janowicz, S. Pilichowski, kontakt z mediami – M. Glapińska poprawianie artykułów – M. Gano</p>
<p style="text-align: center;">KOMISJE</p>	
<p>Komisja stypendialna</p>	<p>mgr Karolina Rychlik – przewodnicząca A. Szumna, I. Polaszek, D. Bartkowiak</p>
<p>Komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna</p>	<p>mgr Ilona Pazoła - Szymańska - przewodnicząca B. Skrzypczak, E. Bergman,</p>
<p>Komisja socjalna</p>	<p>mgr inż. Beata Nowak – przewodnicząca B. Skrzypczak, M. Glapińska, L. Kotlarczyk-Zioło</p>
<p>Komisja inwentaryzacyjna</p>	<p>mgr inż. Lucyna Kotlarczyk-Zioło– przewodnicząca D. Adamczak, B. Klupś, D. Bartkowiak</p>

Komitet organizacyjny obchodów 100-lecia Zespołu Szkół	L. Kotlarczyk-Zioło – przewodnicząca D. Adamczak, B. Klupś, E. Bergmann, I. Pazoła-Szymańska, I. Janowicz, Z. Zawada
---	---

Lider WDN – Magdalena Pazoła

opiekun RSU i Pocztu Sztandarowego – Sebastian Pilichowski, dodatkowy opiekun Pocztu Sztandarowego – Magdalena Gano

opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu – Magdalena Gano,

protokolant – Dariusz Adamczak

PROMOCJA SZKOŁY

L.p.	Zadania	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
1.	Kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku poprzez prezentowanie osiągnięć szkoły w środowisku	a) współpraca z lokalnymi mediami - publikowanie informacji o pracy szkoły, osiągnięciach nauczycieli i uczniów, - udział mediów w uroczystościach szkolnych,	dyrektor wicedyrektor M. Glapińska	M. Glapińska - odpowiedzialni nauczyciele, - samorząd uczniowski	na bieżąco	każdy organizator konkursu/imprezy i uroczystości lub opiekun uczniów ma obowiązek przygotować materiały promocyjne do mediów w terminie 2 dni i przekazać je p. M. Glapińskiej
		b) administrowanie szkolną witryną internetową	dyrektor wicedyrektor	M. Glapińska S. Pilichowski	na bieżąco	
		c) prowadzenie facebooka	dyrektor wicedyrektor	S. Pilichowski I. Janowicz	na bieżąco	
		d) prowadzenie kroniki szkolnej,	dyrektor wicedyrektor	S. Pilichowski	na bieżąco	
		e) propagowanie sukcesów uczniów na forum szkoły: - gablota olimpijczyków,	dyrektor wicedyrektor	wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów	na bieżąco	

		<ul style="list-style-type: none"> - gablota stypendystów, - apele i uroczystości. 	dyrektor wicedyrektor			
		g) organizowanie konkursów dla uczniów szkoły podstawowej	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	I i II semestr	
		h) zapraszanie przedstawicieli urzędów i instytucji na uroczystości szkolne.	dyrektor wicedyrektor	dyrektor wicedyrektor	wg terminarza	
		i) zapraszanie absolwentów na Targi Edukacyjne i Drzwi Otwarte	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	wg terminarza	
2.	Kształtowanie oferty edukacyjnej stosownie do oczekiwań środowiska lokalnego i możliwości szkoły.	a) udział w Targach Edukacyjnych, diagnoza atrakcyjności oferty szkoły w oczach kandydatów na uczniów i uczniów klas pierwszych,	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	wg terminarza	
		b) organizowanie Drzwi Otwartych	dyrektor wicedyrektor		wg terminarza	
		c) spotkania z uczniami ostatnich klas szkoły podstawowej, na zaproszenia szkół,	dyrektor wicedyrektor		wg terminarza	

		d) konkursy, lekcje otwarte, pokazy dla szkół podstawowych:	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	I i II semestr	
.3	Pozyskiwanie sojuszników wspierających działalność szkoły	a) współpraca z instytucjami i urzędami lokalnymi, pozyskiwanie dofinansowania do organizowanych warsztatów, pozyskiwanie środków na modernizację bazy szkoły.	dyrektor wicedyrektor	zespół do pozyskiwania środków pozabudżetowych, nauczyciele		w miarę możliwości
		b) współpraca z rodzicami : - udział rodziców w wywiadówkach oraz indywidualnych spotkaniach z wychowawcami i innymi nauczycielami - współpraca z radą rodziców - przygotowanie studniówki, - udział rodziców w uroczystościach szkolnych.	dyrektor wicedyrektor	rada rodziców, rodzice		

4.	Praca nad formułą naboru	<p>a) zebranie materiałów koniecznych do realizacji działań zaproponowanych przez zespoły przedmiotowe oraz samorząd uczniowski, mających na celu podniesienie atrakcyjności oferty edukacyjnej szkoły,</p> <p>b) przygotowanie formuły naboru na rok szkolny 2021/2022.</p>	dyrektor wicedyrektor	zespoły przedmiotowe	do końca listopada do końca lutego	
5.	Podejmowanie zadań mających na celu przygotowanie i przeprowadzenie obchodów 100/115 lecia ZSPT	Powołanie komitetu organizacyjnego, przygotowanie koncepcji i wprowadzenie jej w życie	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele, uczniowie, rodzice, absolwenci, przyjaciele szkoły	od początku roku szkolnego	Przygotowanie informacji do mediów

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PLANU PRACY

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Plan pracy Samorządu Uczniowskiego | S. Pilichowski |
| 2. Plan pracy biblioteki szkolnej | I. Janowicz |
| 3. Plany pracy zespołów przedmiotowych i zadaniowych | przewodniczący zespołów |
| 4. Program wychowawczo - profilaktyczny | Rada Rodziców / Rada Pedagogiczna |

Zatwierdzony do realizacji przez Radę Pedagogiczną w dniu