

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

na terenie

Zespołu Szkół Przyrodniczo - Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082),
- wytyczne z dnia 04.04.2022 r. Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679).

I. Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i działania prewencyjne mające na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa i zachorowania na chorobę COVID-19.
2. Procedury dotyczą wszystkich pracowników ZSPT CKU w Bojanowie, uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz inne osoby przebywające na terenie szkoły.
3. Postanowienia obowiązują podczas wszystkich zajęć lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, zajęć rewalidacyjnych, konsultacji i innych spotkań odbywających się na terenie szkoły.
4. Podstawowym narzędziem komunikacji do przekazywania oraz wymiany bieżących informacji dyrekcji, nauczycieli, uczniów i rodziców jest e-dziennik Librus - moduł wiadomości oraz ogłoszenia. Do szybkiego kontaktu służyć będzie telefon. Wychowawcy klasy ustalają szczegółowe zasady kontaktu, które obowiązują uczniów i rodziców.
6. Do szkoły może przychodzić tylko uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej.
7. Przez objawy, o których mowa w pkt. 6 rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,

- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu.

8. Przy wejściach do budynków umieszczone są numery telefonów do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Każda osoba wchodząca na teren szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce. Wszystkich pracowników, nauczycieli, uczniów oraz inne osoby przebywające na terenie szkoły obowiązują zasady higieny, m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowywanie w miarę możliwości dystansu społecznego min. 1,5 m.

9. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna pracownik obsługi zobowiązuje je do stosowania środków zapobiegawczych.

10. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej, o których mowa w pkt. 6.

11. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w sytuacjach koniecznych w wyznaczonych miejscach z zachowaniem środków ostrożności.

12. Pełnoletni uczniowie oraz rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani są do wskazania sposobu szybkiej komunikacji ze szkołą (np. nr telefonu, który zawsze odbiorą).

13. W przypadku uczniów z chorobami przewlekłymi, wychowawca w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania ucznia podczas zajęć lekcyjnych i pobytu w szkole. Wychowawca informuje o nich pozostałych nauczycieli.

II. Organizacja pracy szkoły:

Uczniowie wchodzi do szkoły odpowiednim wejściem.

W budynku A funkcjonują dwa wejścia (boczne i główne), w budynku B funkcjonują dwa wejścia (od strony parkingu i boczne od strony budynku policji), w budynku C i D po jednym wejściu.

- Budynek A - uczniowie, którzy mają lekcje na parterze wchodzi wejściem bocznym, uczniowie mający lekcje na piętrze wchodzi wejściem głównym.
- Budynek B - uczniowie, którzy mają lekcje na parterze i pierwszym piętrze wchodzi wejściem od strony parkingu, uczniowie mający lekcje na drugim piętrze wchodzi wejściem od strony budynku policji.

1. W każdym budynku jest 1 termometr bezdotykowy, który znajduje się u pracownika szkoły. Nie prowadzi się ewidencji osób, którym dokonano pomiaru temperatury. Pomiaru temperatury dokonuje pielęgniarka szkolna, a w czasie jej nieobecności osoby wskazane przez dyrektora.

2. W salach lekcyjnych należy zachować odległość między stolikiem nauczyciela, a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, w tym pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela, a przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekować powierzchnię dotykowa biurka nauczyciela.

3. Po każdej zmianie sali uczniowie przy wejściu, korzystając z dozowników dezynfekują ręce, zgodnie z instrukcją, lub myją je mydłem.

4. W danej sali uczniowie zajmują wybrane na stałe miejsce w ławce. Nauczyciel odpowiada za równomierne rozmieszczenie uczniów w sali, aby w miarę możliwości zachować zalecany dystans społeczny.

5. W sali gimnastycznej mogą przebywać tylko uczniowie rozpoczynający lub kończący zajęcia wychowania fizycznego.

6. Z szatni korzystają tylko uczniowie ćwiczący na zajęciach.

7. Rekomenduje się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Zaleca się, aby zajęcia wychowania fizycznego, jeśli tylko pozwalają na to warunki atmosferyczne, odbywały się na boisku lub w innym miejscu na świeżym powietrzu.

8. Każdy uczeń zobowiązany jest korzystać jedynie z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na jego stoliku szkolnym lub w torbie, plecaku.

9. Uczniowi nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi osobami.

10. Uczeń nie może przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

11. Zasady korzystania z biblioteki określa odrębna procedura.

12. Dopuszcza się organizację zebrań z rodzicami, konsultacji dla rodziców, zebrań i szkoleń, gdzie zajmują tylko oznakowane miejsca, wyznaczające bezpieczny dystans.

13. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej określają odrębne zasady ustalone przez dyrektora z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną oraz zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

14. Dopuszcza się organizację wycieczek i wyjść szkolnych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

15. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, lasy zielone, z zachowaniem zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

III. Higiena i dezynfekcja:

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, dezynfekowania rąk w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk. Sale lekcyjne i sala gimnastyczna oraz pomoce dydaktyczne i sprzęt sportowy używane przez uczniów podczas zajęć są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a jeśli to możliwe to po każdym zajęciu.

2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

3. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników.

4. Sale lekcyjne, bibliotekę szkolną, pokoje nauczycielskie - wietrzą nauczyciele co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Inne pomieszczenia oraz części wspólne (korytarze) wietrzą pracownicy administracji i obsługi, co najmniej raz na godzinę.

5. Pomoce dydaktyczne i sprzęty wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub zdezynfekować po każdym użyciu. Za dezynfekcję odpowiedzialny jest nauczyciel korzystający.

IV. Obowiązki pracowników administracji i obsługi:

1. Każdy pracownik przestrzega wewnętrznych regulaminów i procedur związanych z funkcjonowaniem szkoły w czasie zagrożenia epidemicznego COVID-19.

2. Pracownicy przemieszczają się po szkole tylko w niezbędnym zakresie, ograniczając

kontakty.

3. Wszyscy pracownicy obsługi wykonują swoje czynności, korzystając ze środków ochrony indywidualnej, zapewnionych przez pracodawcę, zgodnie z tabelą należności BHP.

4. Dbają, aby w dozownikach nie brakowało płynu dezynfekującego, a w pomieszczeniach sanitarnych odpowiednich środków higieny osobistej.

5. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Po każdej dezynfekcji dokładnie wietrzą pomieszczenie, przestrzegając zasady, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów użytych środków.

V. Obowiązki nauczyciela:

1. Nauczyciele dbają o bezpieczeństwo sanitarne uczniów podczas przebywania w szkole.

2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do samoobserwacji stanu zdrowia.

3. Nauczyciel dba o zgodne z wymogami sanitarnymi zachowanie uczniów - niepożyczenie od siebie i niewymienianie się rzeczami, częste i właściwe mycie rąk, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, itp.

4. Wychowawca klasy nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie przeprowadza pogadankę na temat zachowania zasad higieny i bezpieczeństwa sanitarnego.

5. Nauczyciel, który podczas lekcji zauważy złe samopoczucie ucznia (infekcje dróg oddechowych), telefonicznie powiadamia sekretariat szkoły, który informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji i poleca odizolować ucznia od reszty grupy. Wicedyrektor lub inna osoba powiadamia niezwłocznie rodzica ucznia.

6. Wychowawca pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami uczniów.

7. Nauczyciel dba o wietrzenie sali dydaktycznej na każdej przerwie (nie rzadziej raz na godzinę), a w czasie zajęć lekcyjnych w razie potrzeby.

8. Zachowuje dystans społeczny między sobą, a innymi pracownikami, w każdej przestrzeni szkoły.

9. Skrupulatnie przestrzega zaleceń GIS, MEN i MZ, wewnętrznych regulaminów i procedur wprowadzonych w związku ze stanem epidemii oraz stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrektora szkoły.

10. Usuwa z sali i jej zaplecza zbędne przedmioty i sprzęt oraz materiały, których nie można zdezynfekować.

11. Sprawuje opiekę nad grupą uczniów w czasie przerwy, jeżeli uczniowie pozostają w sali lekcyjnej.

12. W czasie wyznaczonych dyżurów na przerwach dba o przestrzeganie przez uczniów zasad bezpieczeństwa sanitarnego na korytarzach, na boisku i dziedzińcach szkoły oraz niegromadzenia się i utrzymywania dystansu społecznego.

13. Nauczyciel - bibliotekarz ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby przebywającej na terenie szkoły:

1. W przypadku, gdy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w tym w szczególności gorączkę, kaszel), powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) z zachowaniem minimum 2 m odległości. Pielęgniarka szkolna lub delegowany przez dyrektora szkoły pracownik po uzyskaniu zgody rodzica, dokonuje pomiaru temperatury ciała. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców/opiekunów ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania go ze szkoły (najlepiej własnym środkiem transportu) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej. Uczeń przebywa w izolatorium pod opieką do momentu pojawienia się w szkole jego rodziców/opiekunów prawnych. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są przez wychowawców o zaistniałej sytuacji.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły i do czasu wyjaśnienia sytuacji (z lekarzem pierwszego kontaktu lub organem Państwowej Inspekcji Sanitarnej) przebywać w izolatorium bez kontaktu z innymi osobami. Do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy, o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

VII. Zawieszenie zajęć w szkole ze względu na sytuację epidemiologiczną:

1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

2. Zawieszenie zajęć jest uzależnione od uzyskania przez dyrektora zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rawiczu. Zgoda i opinia ww. organów może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności.

3. Dyrektor może wystąpić o zawieszenie zajęć w tradycyjnej formie także w przypadku grupy uczniów przewlekle chorych (na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem) lub grupy uczniów, którzy posiadają wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

4. Zawieszenie zajęć obejmuje tylko stacjonarną działalność szkoły. Zawieszane zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a gdy zawieszono zajęcia nie mogą być realizowane w sposób zdalny, dyrektor szkoły ustala inny sposób realizowania tych zajęć. Dyrektor wydaje w tej sprawie zarządzenie.

6. O zawieszeniu zajęć i sposobie ich realizacji oraz realizacji innych zadań szkoły dyrektor zawiadamia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Procedura została zatwierdzona przez dyrektora szkoły i obowiązuje od dnia 04.04.2022 r.

2. Procedura może być modyfikowana.

3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.

4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.