

**REGULAMIN**  
**GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**  
**w Zespole Szkół Przyrodniczo – Technicznych**  
**Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie**

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem, został opracowany na podstawie:
  - a) Ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022r. poz. 923 z późniejszymi zmianami),
  - b) Ustawy z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 998 z późniejszymi zmianami),
  - c) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (art.110 ust. 5 (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1009 z późn. zm.),
  - d) Ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 984 i 1234 z późn. zm.),
  - e) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 641ze zm.),
  - f) Rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349),
  - g) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022r. r poz. 2647 z późn. zm.),
  - h) Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2022 r. (Dz. U. 2021r. poz. 2445),
  - i) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych.
    - 1) Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art.8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych. (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016).
    - 2) Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę oraz działających przedstawicieli związków zawodowych, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji oraz po jej zakończeniu.
    - 3) Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.

- 4) Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie oświadczenia pisemnego stanowiącego część wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu lub osobnego dokumentu, jeśli jest to konieczne. W przypadku potwierdzania danych dokumentujących spełnienie kryterium socjalnego osoby uprawnione przedstawiają oświadczenia i zaświadczenia.
- 5) Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 K.p. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
- 6) Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

## II. PRZEPISY OGÓLNE DOTYCZĄCE FUNDUSZU

1. Regulamin określa zasady przyznawania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego według obowiązujących przepisów. Podstawę naliczenia odpisu stanowi przeciętna planowana w danym roku kalendarzowym liczba osób zatrudnionych, skorygowana na końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby osób zatrudnionych:
  - a) dla czynnych nauczycieli w wysokości równej iloczynowi liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej określonej corocznie w ustawie budżetowej dla pracowników sfery budżetowej,
  - b) dla nauczycieli będących emerytami i rencistami dokonuje się odpisu w wysokości 5% pobieranych emerytur i rent,
  - c) dla administracji i obsługi w wysokości odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na:
  - a) każdą zatrudnioną osobę, co do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,

- b) na każdego emeryta lub rencistę byłego pracownika niepedagogicznego uprawnionego do opieki socjalnej.
4. Środki funduszu mogą być zwiększone o:
- a) wpływy z opłat i instytucji korzystających z działalności socjalnej,
  - b) darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych,
  - c) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - d) odsetki od środków funduszu,
  - e) inne środki określone w odrębnych przepisach.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki, o których mowa przekazywane są na rachunek bankowy w następujących terminach:
- a) co najmniej 75% odpisu – do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego,
  - b) pozostałą część odpisu – do dnia 30 września danego roku kalendarzowego.

### **III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU**

1. Ze świadczeń Funduszu korzystać mogą następujące osoby:
- a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony oraz na podstawie mianowania, oraz współmałżonkowie, dzieci współmałżonków, w tym także przysposobione i adoptowane,
  - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele na urloпах zdrowotnych, świadczeniach kompensacyjnych bądź przeniesieni w stan nieczynny,
  - c) emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły.

### **IV. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

1. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków ZFŚS zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu oraz od wielkości środków ujętych w Preliminarzu (plan finansowo – rzeczowy).
2. Przyznawanie pracownikom świadczeń z Funduszu dokonywane jest w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową (art. 27 ust. 2 ustawy o związkach zawodowych):

- a) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym lub w wersji papierowej (załącznik nr 11),
  - b) oświadczenie osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (załącznik nr 12).
3. W razie, gdy o świadczenie wnioskuje dyrektor szkoły, decyzję w tej kwestii podejmuje wicedyrektor szkoły w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
  4. Osoby uprawnione składają oświadczenie o wysokości dochodu potwierdzając w tabeli określającej dochody w trzech grupach dochodowych raz w roku po rozliczeniu z Urzędem Skarbowym do końca kwietnia. W przypadku trudnej sytuacji życiowej, osoba uprawniona może złożyć udokumentowany wniosek o zmianę grupy dochodowej.
  5. W przypadku, gdy osoba uprawniona złoży wniosek o świadczenie socjalne, a nie złożyła w wyznaczonym terminie oświadczenia o wysokości dochodu zostanie zakwalifikowana do najwyższej grupy.
  6. Jeżeli pracodawca poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zgodności z rzeczywistością danych osobowych podanych w oświadczeniu może zażądać od wnioskodawcy przedłużenia dodatkowych dokumentów do wglądu, w szczególności z banku lub deklaracji PIT.
  7. Podstawę do przyznania świadczenia stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu uprawnionego załączonym do wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
  8. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie na podstawie rozliczeń z US za rok poprzedni, pomniejszony o składkę ubezpieczeniową, zdrowotną i podatek dochodowy od osób fizycznych.
  9. Ilekroć regulamin używa pojęcia „minimalne wynagrodzenie za pracę” rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 2207 z późniejszymi zmianami)
  10. Kwota dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży jest przyznawana według szczegółowej tabeli, opracowanej z zastosowaniem kryterium dochodowego przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
  11. Środki Funduszu przeznacza się na:

- a) dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku zorganizowanego dzieci w wieku szkolnym i młodzieży do lat 25, jeśli nie pracują i nie są w związku małżeńskim – studenci przedstawiają zaświadczenie z uczelni (świadczenie raz w roku na pracownika) w formie kolonii, wycieczek szkolnych, zimowisk, obozów, zielona szkoła, turnusy rehabilitacyjne i inne formy wypoczynku zorganizowane przez szkoły (załącznik nr 6) oraz instytucje mające uprawnienia do organizacji wypoczynku wpisane w rejestr krajowy (wysokość dofinansowania uzależniona od środków, jakie dysponuje pracodawca),
  - b) dofinansowanie zakładowych wycieczek krajowych i zagranicznych dla pracowników, emerytów i rencistów, przy odpłatności 6%, 8%, 10% kosztów za osobę w poszczególnych grupach dochodowych: I grupa – 6%, II grupa – 8%, III grupa – 10%. W przypadku, jeżeli koszt wycieczki przekroczy środki zawarte w Preliminarzu odpłatność ustala Dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. W przypadku rezygnacji z wycieczki uczestnik pokrywa wkład własny i podatek dochodowy. W razie wolnych miejsc może skorzystać z wycieczki współmałżonek pokrywając 100% kosztów wycieczki,
  - c) wyjazdy, spotkania i imprezy integracyjne na warunkach powszechnej dostępności i równych zasadach dla pracowników i emerytów szkoły,
  - d) świadczenia urlopowe dla nauczycieli (obligatoryjne),
  - e) wypoczynek we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) według kryterium socjalnego,
  - f) świadczenia socjalne w IV kwartale z uwzględnieniem kryterium socjalnego (załącznik nr 6),
  - g) dofinansowanie działalności kulturalnej lub imprezy sportowo – rekreacyjnej, rozrywkowej dla pracowników oraz emerytów i rencistów z uwzględnieniem kryterium socjalnego,
  - h) zapomogi pieniężne udzielane osobom w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, zarówno na skutek wypadku, siły wyższej (wydarzenia nagłego), jak i na skutek ciągłego występowania przyczyn (np. przewlekła, długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem od lekarza).
12. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy i osoby uprawnione do ubiegania się o nie w razie decyzji odmownej nie mogą kierować do pracodawcy roszczeń z tego tytułu.

13. Świadczenie socjalne przyznaje się na podstawie wniosku, a wysokość w ustala dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi (zgodnie z tabelą dochodów) – wniosek (załącznik nr 2).
14. Pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości odpisu na Fundusz z przeznaczeniem na: remont i modernizację domu lub mieszkania.
15. Dopłata do zakupionych biletów wstępu na imprezy kulturalno – rozrywkowe lub sportowe, przy odpłatności pracownika 6%, 8%, 10% wartości biletu.
16. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane do końca sierpnia każdego roku na podstawie Karty Nauczyciela art. 53 ust. 1a w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
17. Świadczenie na wypoczynek we własnym zakresie jest przyznawane na podstawie wniosku (załącznik nr 4), wnioski składane są do 15 maja.
18. Pomoc rzeczowa i pieniężna przyznawana w razie indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci - osobom uprawnionym w wysokości od 50% do 150% minimalnego wynagrodzenia.
19. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia.
20. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w stosunku rocznym.
21. Spłata pożyczki następuje w równych ratach miesięcznych przez okres trzech lat, z uwagi na trudną sytuację materialną, rodzinną i mieszkaniową świadczeniobiorcy okres spłaty pożyczki można wydłużyć do pięciu lat.
22. Udzielona pożyczka mieszkaniowa podlega umorzeniu w razie śmierci pożyczkobiorcy.
23. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej.
24. W przypadku niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli. Pożyczkobiorca we wniosku ma obowiązek wskazać dwóch poręczycieli.
25. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie:
  - a) rozwiązania stosunku pracy w trybie art.52 KP (zwolnienie dyscyplinarne),

- b) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika, nie dotyczy pracownika przechodzącego na emeryturę.
26. Pożyczki mieszkaniowe są udzielane wszystkim uprawnionym w kwocie (do) 5000 zł.
27. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa między pracodawcą a pożyczkobiorcą.
28. W razie rozwiązania umowy o pracę z innych przyczyn niż wymienione w punkcie 24, pożyczka może być spłacona w ratach zgodnie z aneksem do umowy określonej w punkcie 26.
29. Osoba, która otrzymała z Funduszu dopłatę, pomoc socjalną, pomoc na cele mieszkaniowe, zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu dopłaty wraz z odsetkami w przypadku:
- a) złożenia przez osobę korzystającą z Funduszu nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów, ich sfalszowania lub innego sposobu wprowadzenia w błąd,
  - b) gdy został rozwiązany lub wygasł stosunek pracy z inicjatywy pracownika – nie dotyczy pracownika przechodzącego na emeryturę lub bez wypowiedzenia z winy pracownika,
  - c) gdy niedotrzymano warunków umowy pożyczki na cele mieszkaniowe.
30. Przyznając świadczenia, dopłaty i pomoc z Funduszu należy uwzględnić w pierwszej kolejności:
- a) osoby przewlekle chore, niepełnosprawne,
  - b) znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podstawę prowadzonej działalności socjalnej stanowi zatwierdzony przez pracodawcę roczny plan dochodów i wydatków.
2. Prawo do interpretacji zapisów Regulaminu przysługuje pracodawcy i organizacji związkowej.
3. Świadczenia z Funduszu przyznawane są na wniosek: samego uprawnionego, pracodawcy, bezpośredniego przełożonego, opiekuna lub organizacji związkowych działających w zakładzie.

4. Środkami Funduszu administruje Dyrektor, podejmując decyzję o przyznaniu uprawnionym osobom, świadczeń i dopłat w uzgodnieniu z organizacją związkową.
5. Ustala się następujący termin składania wniosków ze środków funduszu:
  - a) do **15 maja** oświadczenie o wysokości dochodu (załącznik nr 9),
  - b) do **15 maja** wnioski o pożyczkę na cele mieszkaniowe (załącznik nr 8),
  - c) do **15 maja** wniosek o świadczenie na wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie (załącznik nr 4),
  - d) do **31 maja** wniosek o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dla dzieci (załącznik nr 5),
  - e) do **15 listopada** wnioski o **przyznanie świadczenia socjalnego w IV kwartale** (załącznik nr 6).

Wnioski i podania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z funduszu podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
7. Ustala się termin wypłaty dofinansowania szkoły do wypoczynku dla dzieci i młodzieży przyznanego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do 30 września, po złożeniu dokumentów potwierdzających wpłatę (np. rachunek, fakturę, zaświadczenie itp. - oryginały) do końca sierpnia.
8. Fundusz służy wykorzystaniu zbiorowemu. Niekorzystanie z niego przez uprawnioną osobę nie jest podstawą do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub odszkodowania.
9. Środki Funduszu nie mogą być wykorzystane na inne niż zawarte w regulaminie cele, a zobowiązania Funduszu nie mogą przekraczać zgromadzonych na rachunku bankowym środków.
10. Niniejszy Regulamin podaje się do wiadomości pracownikom.
11. Traci moc dotychczasowy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzony w dniu 21 marca 2023 r.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 sierpnia 2023 r.
13. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:
  - a) wzór – tabela dopłaty do wypoczynku pracownika, dzieci i młodzieży – załącznik nr 1,
  - b) wzór – tabela przyjętego podziału dochodu na jednego członka rodziny – załącznik nr 2,



**Załącznik nr 1****Dopłata do wypoczynku dziecka pracownika**

<b>Dochód miesięczny na 1 członka rodziny</b>	<b>Wysokość dofinansowania zorganizowanego wypoczynku dla dzieci /obozy, zielona szkoła, kolonie, turnusy rehabilitacyjne/ maksymalnie</b>
do 2 000. 00 zł.	70%
od 2 000,01 – 2 999,99 zł.	60%
powyżej 3 000,00 zł.	50%

1. Od 1 stycznia 2024 roku ustalono górną stawkę ceny wypoczynku dla dzieci i młodzieży - do kwoty 1 100,00 zł.
2. Podstawę ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie na podstawie rozliczeń z US za rok poprzedni, pomniejszony o składkę na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne , podatek dochodowy od osób fizycznych.

**Załącznik nr 2****Tabela przyjętego podziału dochodu na jednego członka rodziny**

<b>Grupa I</b>	<b>Grupa II</b>	<b>Grupa III</b>
do 2 000, 00 zł.	od 2 000,01 – 2 999,99 zł.	powyżej 3 000,00 zł.

**Dochód rodziny brutto na podstawie rozliczeń z US za rok poprzedni pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatek dochodowy.**

**Załącznik nr 3****Naliczanie odsetek od pożyczek**

według następującego wzoru:

$$O = P * (s/100) * [(r + 1) / 24]$$

gdzie:

O – kwota odsetek,

P – kwota pożyczki,

s – stopa procentowa,

r – liczba lat,

\*100, 1,24 – liczby stałe.

## Załącznik nr 4

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum  
Kształcenia Ustawicznego  
w Bojanowie**

Proszę o przyznanie mi świadczenia na wypoczynek we własnym zakresie.  
W przypadku otrzymania świadczenia proszę o przekazanie na rachunek bankowy nr

.....

.....  
(data)

.....  
(własnoręczny podpis)

## D E C Y Z J A

W uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych, działając na podstawie Regulaminu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Zespole Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie przyznaję/nie przyznaję\* ww. wnioskodawcy – świadczenie na wypoczynek we własnym zakresie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

w wysokości .....zł. (słownie:.....).

Uzasadnienie.....

.....

Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie

Przedstawiciel organizacji związkowych

Dyrektor

.....

(pieczętka i podpis)

.....

(pieczętka i podpis)

**Załącznik nr 5**

.....  
 (imię i nazwisko)

.....  
 (adres zamieszkania)

**Dyrektor  
 Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum  
 Kształcenia Ustawicznego  
 w Bojanowie**

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego dla moich  
 dzieci/mojego dziecka\*.....

(imię i nazwisko, data urodzenia)

.....  
 (imię i nazwisko, data urodzenia)

.....  
 (imię i nazwisko, data urodzenia)

.....  
 (imię i nazwisko, data urodzenia)

Oświadczam, że:

1. We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje wraz ze mną ..... osób.
2. W/w dzieci powyżej 18. do 25. roku życia są na moim utrzymaniu, uczą się i nie osiągają żadnych dochodów.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.*

.....  
 (data)

.....  
 (własnoręczny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

## D E C Y Z J A

W uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych, działając na podstawie Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w .....  
 ..... w Bojanowie  
 przyznaję/nie przyznaję\* ww. wnioskodawcy dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci/dziecka\* z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ..... % ceny wypoczynku na każde dziecko (maksymalnie/łącznie)  
 ..... zł.

Przyznana kwota ..... zł. (słownie: .....).

Uzasadnienie.....

.....

Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Przedstawiciele organizacji związkowych

Dyrektor

.....  
 (pieczętka i podpis)

.....  
 (pieczętka i podpis)

.....  
 (pieczętka i podpis)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
( adres zamieszkania)

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum  
Kształcenia Ustawicznego  
w Bojanowie**

**WNIOSEK O ŚWIADCZENIE SOCJALNE**

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym.

W przypadku otrzymania świadczenia proszę o przekazanie na rachunek bankowy nr .....

Oświadczam, że nie uległy/uległy\* zmianie informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu o średnim dochodzie na członka rodziny (jeżeli zmiany nastąpiły należy do wniosku załączyć nowe oświadczenie).

.....  
(data i własnoręczny podpis)

\*niepotrzebne skreślić



## Załącznik nr 7

## U M O W A

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
na cel mieszkaniowy

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie Panią/Panem .....,  
..... a Panią(Panem) .....  
.....zam. w .....  
..... zwaną/zwanym dalej pożyczkobiorcą  
zatrudnioną/zatrudnionym/emerytem/rencistą/inną osobą uprawnioną w Zespole Szkół  
Przyrodniczo – Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie na  
stanowisku .....

§ 1. Na podstawie protokołu z posiedzenia Zespołu Uzgodnień ZFŚS z dnia .....  
przyznana została Pani/Panu pożyczka z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
przeznaczonych na cel mieszkaniowy, według zasad określonych w Ustawie z dnia  
4.03.1994r. w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (t. j. Dz. U. z 2022 r.  
poz. 923 z późniejszymi zmianami).

Pożyczka w wysokości ..... słownie złotych: .....  
z przeznaczeniem na remont mieszkania oprocentowaną w wysokości .....% w stosunku  
rocznym tj. ....zł.

§ 2. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami w kwocie .....zł (słownie złotych:  
.....) podlega spłacie w całości.  
Okres spłaty wynosi 3 lata tj. 36 miesięcznych rat.  
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia .....  
Pierwsza rata wynosi ..... zł następne po .....zł.

§ 3. Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłat miesięcznych wynagrodzeń za  
pracę do potrącenia należnych rat wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy.  
Pożyczkobiorca będący emerytem, rencistą lub pracownikiem korzystającym z urlopu  
wychowawczego albo pracownikiem, którego potrącenie pożyczki mogłoby spowodować  
naruszenie kwoty wolnej od potrąceń zgodnie z art. 87<sup>1</sup> § 1 KP należne raty wraz z odsetkami,

określone w § 2 niniejszej umowy wpłaca na konto .....  
 nr .....w terminie do 10. każdego miesiąca.  
 Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto szkoły.

§ 4. Pożyczkobiorca jest obowiązany wykorzystać pożyczkę zgodnie z celem, na który ją udzielono. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z celem jej wykorzystania przyznana pożyczka + odsetki podlega jednorazowej spłacie w całości w terminie określonym przez Dyrektora Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie.

§ 5. Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalną w przypadku rozwiązania stosunku pracy - przez pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy, przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy (nie dotyczy emerytów).

§ 6. Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki, zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak zakład pracy ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą (pisemnie) sposób spłaty pożyczki. W przypadku niewywiązania się pożyczkobiorcy ze spłaty zadłużenia przez okres 2 miesięcy w indywidualnym trybie zadłużenie spłacają poręczyciele.

§ 7. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Ustawa o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz.923 z późn. zm.), Regulamin udzielania pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Na poręczycieli proponuję niżej wymienionych pracowników czynnych zawodowo zatrudnionych w tym samym zakładzie pracy.

1. Pan(i)..... zam.....

nr dow.osob. .... wydany przez .....

2. Pan(i)..... zam.....

nr dow.osob. .... wydany przez.....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1.....

(podpis poręczyciela)

2.....

(podpis poręczyciela)

.....

(podpis pożyczkobiorcy)

Stwierdzam własnoręczność podpisów

.....

(podpis przyjmującego wniosek)

.....

(pieczętka zakładu pracy)

.....

(pieczętka i podpis pożyczkodawcy)

Załącznik nr 8

**WNIOSEK**  
**o udzielenie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania .....

.....

Miejsce pracy i zajmowane stanowisko .....

.....

Uprzejmie proszę o udzielenie mi pożyczki w wysokości .....

.....

(słownie)

z przeznaczeniem na .....

o powierzchni ..... m<sup>2</sup>.

W przypadku otrzymania pożyczki proszę o przekazanie środków na rachunek bankowy nr

.....

..... dnia .....

.....

(podpis)

## D E C Y Z J A

W uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych, działając na podstawie Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Zespole Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie przyznaję/nie przyznaję\* ww. wnioskodawcy

.....  
 (rodzaj świadczenia)  
 z ZFŚS w wysokości ..... zł. (słownie: .....),  
 z przeznaczeniem .....

### UZASADNIENIE ODMOWY

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Przedstawiciel organizacji związkowych

Dyrektor

.....  
 (pieczętka i podpis)

.....  
 (pieczętka i podpis)

Przedstawiciel organizacji związkowych

.....  
 (pieczętka i podpis)

**Załącznik nr 9**

.....  
 (Imię i nazwisko pracownika)

.....  
 (adres)

.....

**Oświadczenie o wysokości dochodu dla celów ZFŚS obowiązujące**

**na okres od ..... do .....**

Oświadczam, że wysokość dochodu miesięcznego brutto na podstawie rozliczeń z US za rok ..... pomniejszonego o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatek dochodowy stanowi kwota (złożyć podpis w odpowiednim wierszu tabeli):

Lp	Dochód	Podpis
1.	do 2 000. 00 zł.	
2.	od 2 100,00 do 2 900,00 zł.	
3.	powyżej 3 000,00 zł.	

Oświadczam, że we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje wraz ze mną ..... osób

*Świadomy o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.*

.....  
 (data)

.....  
 (czytelny podpis)

### Wyjaśnienie

1. Za uprawnionych członków rodziny uważa się: współmałżonków, pozostających na utrzymaniu dzieci własne, przysposobione w ramach rodziny zastępczej, dzieci adoptowane (nie dłużej niż do 25 lat życia, jeżeli uczą się, nie pracują i nie są w związku małżeńskim lub bez względu na wiek, jeśli mają orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności).
2. W przypadku dochodu z działalności gospodarczej dochody przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające dochody stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne. Pracownik, który nie osiągnął dochodów lub osiągnął dochody wolne od podatku podaje w oświadczeniu dochody na czas aktualnego zatrudnienia.
3. Dochód brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - a) wynagrodzenie brutto, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz podatek dochodowy,
  - b) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
  - c) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
  - d) dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
  - e) stypendia,
  - f) alimenty orzeczone przez sąd,
  - g) zasiłki dla bezrobotnych,
  - h) świadczenie 500 +.

## Załącznik nr 10

## PRELIMINARZ

## Roczny plan rzeczowo – finansowy ZFŚS na rok .....

I. Uprawnieni i planowane naliczenie funduszu

Lp	Uprawnieni	Etaty	Odpis	Naliczenie
1	Nauczyciele			
2	Administracja i obsługa			
3	Obsługa (zwiększony odpis)			
4	Emeryci i renciści /nauczyciele/			
5	Emeryci i renciści /pozostali prac./			
	Razem			

II. Przychody

Lp	Rodzaj przychodu	Kwota
1	Pozostałość z roku 2022	
2	Przypadające na rok 2023 – spłaty pożyczek	
3	Odpis ZFSS za rok 2023	
4	Kapitalizacja odsetek na koncie socjalnym	
	Razem	

III. Planowane rozchody

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Świadczenie urlopowe nauczycieli	
2	Wczasy zorganizowane we własnym zakresie (pod gruszą)	
3	Wypoczynek dla dzieci i młodzieży	
4	Pomoc na cele mieszkaniowe	
5	Zapomogi losowe i z tytułu choroby	
6	Świadczenie socjalne w IV kwartale dla pracowników i emerytów	
7	Wyjazdy i imprezy integracyjne na warunkach powszechnej dostępności i równych zasadach dla pracowników i emerytów	
8	Wycieczki turystyczno – krajoznawcze z odpłatnością	
9	Imprezy kulturalne , rozrywkowe i sportowe dla pracowników i emerytów szkoły	



Uzgodniono

.....

Zatwierdzam

.....

**Załącznik nr 11**

Bojanowo, ..... 20.... r.

Administrator:

.....

**zarządzający zakładowym funduszem świadczeń socjalnych (dalej zwany ZFŚS lub fundusz) Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie**

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – nadaję/anuluję\* Pani/Panu\*:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko/funkcja)

upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, w tym danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, osób, które złożyły wnioski o udzielenie świadczeń z ZFŚS .....  
lub takie świadczenie otrzymały oraz osób zaangażowanych w funkcjonowanie funduszu, we wszelkich zbiorach danych funduszu, z uprawnieniami do dokonywania czynności przetwarzania niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem/funkcją\* uprawniającym/uprawniająca\* do dostępu do danych ZFŚS/łączącą strony umową\*.

Upoważnienie jest ważne od dnia ..... 20..... r. na czas nieokreślony/do dnia ..... 20..... r.\*

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana\* do zachowania w poufności lub tajemnicy wszelkich danych przetwarzanych w związku z udzielonym upoważnieniem, przetwarzania danych

osobowych wyłącznie w zakresie określonym w udzielonym upoważnieniu oraz zgodnie z przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000), Kodeksu pracy/łączącej strony umowy\*, a także polityką ochrony danych osobowych obowiązującą u administratora.

Upoważnienie wygasa wraz z rozwiązaniem stosunku pracy/stosunku prawnego\* łączącego upoważnionego z administratorem lub zakończeniem pełnienia funkcji, która uprawnia do dostępu do danych ZFŚŚ w Zespole Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 12****OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Ja niżej podpisana/podpisany\* .....  
w dniu .....podczas szkolenia z ochrony danych osobowych,  
organizowanego przez administratora, **zostałam/zostałem\* zapoznana/zapoznany\***  
**z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO** (tj. Rozporządzenia  
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie  
ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie  
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne  
rozporządzenie o ochronie danych) **oraz polityką ochrony danych osobowych**  
**obowiązującą administratora.**

**W związku z upoważnieniem mnie przez administratora do przetwarzania danych  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwanym dalej funduszem), niniejszym  
zobowiązuję się przestrzegać zasad oraz procedur w ochronie danych osobowych,  
wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz polityki ochrony danych  
osobowych obowiązującej u administratora.**

Zobowiązuję się do zachowania w poufności danych osobowych przetwarzanych w związku  
z funkcjonowaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz sposobów ich  
zabezpieczania, do których mam lub będę miała/miał\* dostęp w związku z wykonywaniem  
obowiązków wynikających ze stosunku zatrudnienia lub stosunku cywilnoprawnego albo  
w związku z wykonywaniem obowiązków członka komisji przyznającej świadczenia lub  
w związku z dostępem do danych funduszu z innego tytułu, w trakcie jego trwania, jak i po  
jego ustaniu jako osoba upoważniona przez administratora do przetwarzania danych  
osobowych.

**Zobowiązuję się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych  
dotyczących stanu zdrowia osób, które złożyły wnioski o przyznanie świadczeń  
z funduszu lub takie świadczenia otrzymały, jak również innych danych należących do  
szczególnych kategorii osobowych, określonych w art. 9 ust. 1 RODO lub danych  
o charakterze wysoce osobistym, z którymi zapoznałam/zapoznałem\* się w związku  
z dostępem do danych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół  
Przyrodniczo – Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie.**

**Oświadczam, że zastałam/zostałem\* pouczonea/pouczony\* o odpowiedzialności za  
niedopełnienie obowiązków wynikających z powyższych oświadczeń.**

Naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych może zostać potraktowane przez administratora: w przypadku stosunku zatrudnienia – jako ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych, a w przypadku stosunku cywilnoprawnego oraz w przypadku ujawnienia danych objętych obowiązkiem zachowania tajemnicy – może wiązać się z odpowiedzialnością karną, cywilną oraz możliwością dochodzenia odszkodowań za naruszenia ochrony danych osobowych.

Bojanowo, ..... 20..... r.

.....  
(czytelny podpis upoważnionego)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 13**

.....  
 (imię i nazwisko)  
 .....  
 (adres zamieszkania)  
 .....  
 (adres zamieszkania)  
 .....  
 (numer telefonu)  
 .....  
 (numer konta)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że będę korzystała/korzystał\* z funduszu socjalnego dla nauczycieli/pracowników administracji i obsługi\* emerytów/rencistów\*.

Jestem odbiorcą emerytury/renty\* numer .....

Wysokość mojego ostatnio pobieranego świadczenia (emerytury/renty\*) brutto wynosiło .....zł.

***Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadomy odpowiedzialności karnej, że za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 K.k. § 1 grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.***

.....  
 (data)

.....  
 (własnoręczny, czytelny podpis)

- c) wzór – naliczania odsetek od pożyczek – załącznik nr 3,
- d) wzór – wniosku o przyznanie świadczenia na wypoczynek we własnym zakresie – załącznik nr 4,
- e) wzór – wniosku o przyznanie dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci – załącznik nr 5,
- f) wzór – wniosku o przyznanie zapomogi – załącznik nr 6,
- g) wzór – umowy w sprawie pożyczki z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe – załącznik nr 7,
- h) wzór – wniosku o udzielenie pożyczki z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe – załącznik nr 8,
- i) wzór – oświadczenie o wysokości dochodu dla celów ZFŚS – załącznik nr 9,
- j) wzór – rocznego planu rzeczowo-finansowego ZFŚS na rok – załącznik nr 10,
- k) wzór – upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym lub w zbiorze w wersji papierowej – załącznik nr 11,
- l) wzór – oświadczenie osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – załącznik nr 12,
- m) wzór – oświadczenia dla emeryta i rencisty – załącznik nr 13.

14. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie został uzgodniony z organizacjami związkowymi działającymi w ZSPT CKU w Bojanowie.

15. Regulamin będzie ogólnodostępny na stronie internetowej szkoły.

**Za Organizację Związkową:**

Prezes  
Oddziału ZNP w Rawiczu  
u. Rosik  
.....  
*Urszula Rosik*

**Pracodawca:**

Wicedyrektor  
*Lucyna Kottarczyk-Złoto*  
mgr Lucyna Kottarczyk-Złoto  
.....

Zatwierdzam

**Za organizację Związkową:**

.....

Bojanowo, ...23.08.2023v....