

UMOWA O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

W dniur. pomiędzy:

Zespołem Szkół Przyrodniczo – Technicznych CKU w Bojanowie przy ul. Dworcowej 29, zwanej dalej Szkołą, reprezentowanym przez p.o. Dyrektor mgr Lucynę Kotlarczyk- Ziolo oraz mgr inż. Beatę Klupś Koordynatora ds. kształcenia zawodowego, z jednej strony

a

.....

.....

.....

o numerze NIP:, reprezentowanym przez p.
została zawarta umowa o następującej treści.

§1

W roku szkolnym Zespół Szkół Przyrodniczo – Technicznych CKU w Bojanowie kieruje do w/w Przedsiębiorstwa/Gospodarstwa słuchacza:

NAZWISKO	IMIĘ	DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	PESEL	ADRES

kształcącego się w zawodzie technik rolnik, Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe, celem odbycia praktyki zawodowej. Kwalifikacja

§2

1. Praktyka zawodowa odbędzie się w terminie oddo.....
2. Wymiar godzin zajęć wynosi 100.
3. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym.

§3

1. Opiekunem praktykanta będzie p.....
2. Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

§4

Osobą upoważnioną do uzgadniania wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki jest:

- a) ze strony Szkoły: Beata Klupś
tel. kontaktowy szkoły: 504848467; e-mail: b.klups@zsptbojanowo.pl
- b) ze strony Przedsiębiorstwa/ Gospodarstwa:
tel. kontaktowy:e-mail:

§5

Szkoła kierująca słuchacza na praktykę zawodową:

- a) zapewnia program praktyki – do zapoznania na stronie szkoły,
- b) sprawuje nadzór dydaktyczno – wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki,
- c) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,
- d) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.

§6

Podmiot przyjmujący słuchacza na praktykę zawodową:

- a) zapewnia warunki do realizacji praktyki zawodowej a w szczególności:
 - stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniając wymagania bhp,
 - środki ochrony indywidualnej przysługujące na danym stanowisku pracy,
 - pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - dostęp do urządzeń higieniczno – sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno – bytowych,
- b) wyznacza opiekuna praktyk zawodowych,
- c) zapoznaje słuchacza z organizacją pracy, regulaminem pracy a w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami bhp,
- d) nadzoruje przebieg praktyki zawodowej,
- e) w razie wypadku podczas odbywania praktyki zawodowej sporządza dokumentację powypadkową,
- f) współpracuje ze szkołą,
- g) powiadamia szkołę o naruszeniu przez słuchacza regulaminu pracy,
- h) potwierdza odbycie przez słuchacza praktyki zawodowej przez wystawienie oceny oraz opinii w dzienniczku praktyk. Ocena praktykanta powinna być dokonana według skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

§7

Do praw i obowiązków praktykanta należy:

- a) wykonanie wszystkich prac zleconych przez zakład pracy, zgodnie z programem praktyki zawodowej,
- b) stosowanie się do ustalonego w zakładzie porządku i trybu pracy,
- c) przestrzeganie zasad bhp i przeciwpożarowych,
- d) kulturalne odnoszenie się do pracodawcy oraz właściwe zachowanie się w czasie pracy i poza miejscem pracy,
- e) prowadzenie na bieżąco dzienniczka praktyk.

§ 8

Praca praktykanta na rzecz Przedsiębiorstwa/ Gospodarstwa ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonywania praktykantowi nie przysługuje żadne roszczenie, zarówno w stosunku do Przedsiębiorstwa, jak i Szkoły.

§9

1. Koszty realizacji praktyki zawodowej reguluje §9 Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. (Dz. U. z dnia 28 lutego 2019 r.) z późniejszymi zmianami.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji praktyki zawodowej.

§11

1. Wszelkie sprawy bieżące wynikające ze współpracy Stron na podstawie niniejszej umowy będą kierowane:
 - a) po stronie szkoły:
 - do opiekuna semestru :tel.....
 - do nauczyciela koordynatora: Beata Klupś tel. szkoły 504848467,
 - b) po stronie zakładu do opiekuna słuchacza podczas odbywania praktyki zawodowej.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki do umowy:
 - a) Dziennik praktyk zawodowych– do pobrania na stronie szkoły,
 - b) Program praktyk zawodowych – do zapoznania na stronie szkoły.

Pieczętka Szkoły

Pieczętka zakładu i podpis

Pieczętka i podpis p.o. Dyrektor

Pieczętka i podpis Koordynatora ds. kształcenia zawodowego