

# PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

## PRZEDMIOTY INFORMATYCZNE

### I. Postanowienia ogólne.

Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) zostały opracowane zgodnie z:

- podstawą programową kształcenia w zawodzie technik informatyk 351203;
- programami nauczania przedmiotów informatycznych – informatyka w zakresie rozszerzonym,
- Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO) zawartymi w Statucie szkoły.

### II. Cele i zdania oceniania.

1. Pobudzanie uczniów do systematycznej pracy i rozwoju, wspieranie motywacji.
2. Wskazanie kierunku dalszej pracy przez zwrócenie uwagi na sukcesy i braki.
3. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy.
4. Wdrażanie uczniów do samooceny i umiejętności planowania własnej nauki.
5. Dostarczenie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia przyjętych celów kształcenia informatycznego, szczególnie w zakresie umiejętności.
6. Dostarczenie rodzicom bieżącej informacji o osiągnięciach ich dzieci.

### III. Zasady oceniania.

1. Uczniowie informowani są o zasadach przedmiotowego oceniania na pierwszych zajęciach lekcyjnych, natomiast zainteresowani rodzice na indywidualnych spotkaniach.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia. Uzyskane oceny mają różną wagę:
  - waga 1:
    - prace domowe,
    - udział w konkursach przedmiotowych,
    - prace nieobowiązkowe – będące samodzielną uczniowską propozycją poszerzenia wiadomości i umiejętności,
  - waga 2:
    - odpowiedzi ustne,
    - kartkówki,
    - praca na lekcji,
    - aktywność,
    - ćwiczenia praktyczne, wykonywane podczas zajęć,
  - waga 3:
    - prace klasowe – sprawdziany wiadomości i umiejętności po każdym zrealizowanym dziale, zapowiedziane wcześniej, z podanym zakresem i wymaganiami, co najmniej jeden w semestrze,

- osiągnięcia w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych,
- waga4:
  - osiągnięcia w olimpiadach i konkursach na szczeblu regionalnym i ogólnopolskim.

W przypadku niewymienionych form aktywności np. podczas nauki zdalnej, o wadze oceny nauczyciel informuje przed wykonaniem pracy przez uczniów.

3. Jeżeli uczeń jest nieobecny na pracy klasowej (jego nieobecność jest krótsza niż 1 tydzień) jest zobowiązany napisać pracę **na kolejnej lekcji, na której jest obecny**. W przypadku dłuższej nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczenia jej w terminie do dwóch tygodni (ewentualnie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela).
4. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej, nie później niż w ciągu dwóch tygodni, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (jednym dla całej grupy). Przy poprawianiu prac klasowych i pasaniu w drugim terminie kryteria nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika. W takim przypadku przy ustalaniu oceny końcowej uwzględnia się obydwie oceny.
5. Kartkówka z trzech ostatnich lekcji może zostać przeprowadzona bez zapowiedzi. Ocena z kartkówki nie podlega poprawie.
6. Uczeń, który unika pisania pracy klasowej lub jej poprawy, nie przychodzi w określone dni mimo obecności w szkole odmawia napisania tej pracy otrzymuje ocenę 1 /*niedostateczny*/.
7. Uczeń przyłapany na ściąganiu w trakcie – odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, pracy klasowej itp. otrzymuje ocenę 1 /*niedostateczny*/.
8. Uczeń obecny na lekcji, odmawiający odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, pracy klasowej itp. otrzymuje ocenę 1 /*niedostateczny*/.
9. Nauczyciel ma prawo wyznaczyć pod koniec semestru dodatkowe terminy poprawy prac klasowych.
10. Uczeń ma prawo 1 raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (jeżeli w tygodniu jest więcej niż 1 godz. lekcyjna z danego przedmiotu), obejmuje ono wszystkie lekcje przedmiotu w danym dniu (blok zajęć). Nieprzygotowanie zgłaszać należy w ciągu pierwszych 5 minut danej lekcji (bloku lekcji) /nie dotyczy zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy/.
11. Praktykę i ćwiczenia praktyczne na lekcji mają na celu sprawdzenie umiejętności z przedmiotów informatycznych. Uczeń ma obowiązek „zaliczyć” określoną przez nauczyciela praktykę/ćwiczenia praktyczne. Uczeń ma obowiązek wykonać pracę/zadanie samodzielnie na lekcji, a w przypadku nieobecności lub niemożności wykonania ćwiczeń wynikających z trudności technicznych (np. podczas nauki zdalnej) na zajęciach dodatkowych. **Praca ucznia musi zostać zapisana (lub wysłana na określony e-mail) w terminie, miejscu, nazwie i formacie wskazanym przez nauczyciela. Brak określonego pliku w wyznaczonym miejscu i czasie oznacza niewykonanie zadania i uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.**
12. Ćwiczenia praktyczne oceniane są według ustalonych każdorazowo zasad podanych przez nauczyciela przed sprawdzianem osiągnięć ucznia.

13. W szczególnie uzasadnionych losowych przypadkach (takich jak długotrwała, usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach), dopuszcza się odstępstwa od przedstawionego systemu. Nauczyciel informuje wówczas klasę o zaistniałej sytuacji.
14. Podstawą wystawienia oceny na koniec semestru (roku szkolnego) jest średnia ważona ocen, otrzymanych w ciągu całego semestru (roku szkolnego). Ocena końcoworoczna jest ustalana z całego roku nauki. Zależność oceny na koniec semestru od średniej ważonej:

Średnia ważona	Ocena
0-1,69	Niedostateczy
1,70-2,69	Dopuszczający
2,70-3,69	Dostateczny
3,70-4,69	Dobry
4,70-5,49	Bardzo dobry
5,50-6,0	Celujący

15. Procentowe kryteria oceniania prac klasowych, kartkówek, praktyki oraz zadań przy komputerze:

Procent przyswojonych wiadomości i umiejętności	Ocena
0-39%	Niedostateczy
40-54%	Dopuszczający
55-69%	Dostateczny
70-84%	Dobry
85-95%	Bardzo dobry
96-100%	Celujący

16. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną (końcoworoczną) nie przeprowadza się dodatkowych indywidualnych lub zbiorowych zaliczeń zaległego materiału programowego lub prac klasowych, z wyjątkiem poprawy ostatniej pracy klasowej, jeżeli wcześniej nie było możliwości dokonania poprawy tej pracy. Ocena śródroczna (końcoworoczna) to efekt systematycznej pracy ucznia.
17. Jeżeli uczeń nie zgadza się z proponowaną oceną śródroczną lub końcoworoczną ma prawo zaliczyć materiał z danego zakresu otrzymując dodatkowe zadania na ocenę wyższą.
18. Uczeń jest również oceniany za przestrzeganie dyscypliny pracy, zasad bezpiecznej i higienicznej pracy, przygotowanie stanowiska pracy oraz regulaminów pracowni. Jeżeli przy stanowisku komputerowym siedzi dwóch uczniów, obaj mają obowiązek dbania o prawidłowe i regulaminowe wykorzystanie sprzętu na zajęciach.
- 19. W interesie ucznia jest dbanie o wyznaczenie przez nauczyciela dodatkowych terminów pisania prac klasowych lub ich poprawy.**

#### IV. Wymagania na poszczególne stopnie.

##### 1. Wymagania ogólne:

- Ocenę **CELUJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który wykazuje szczególne zainteresowania przedmiotem, spełniając kryteria oceny bardzo dobrej lub wykracza poza obowiązkowy materiał czy bierze udział w konkursach i olimpiadach, odnosząc znaczące sukcesy, jest samodzielny i kreatywny.
  - Ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który dysponuje pełnym zasobem wiadomości i umiejętności wyznaczonych przez program nauczania; samodzielnie rozwiązuje trudne problemy.
  - Ocenę **DOBRA** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności stanowiące poszerzenie i pogłębienie wymagań podstawy programowej, samodzielnie rozwiązuje typowe problemy.
  - Ocenę **DOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej, podejmuje próby rozwiązania zadań typowych.
  - Ocenę **DOPUSZCZAJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach.
  - Ocenę **NIEDOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, którego poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia świadomy udział w zajęciach szkolnych w wyniku czego uczeń nie może kontynuować nauki w klasie programowo wyższej.
2. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie.
  3. Uczeń oceniany jest zgodnie z przyjętymi wymaganiami w myśl zasad sprawiedliwości, z możliwością stworzenia indywidualnego programu naprawy.

#### V. Zasady wglądu uczniów i rodziców w prace pisemne

1. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz sprawdziany praktyczne uczniowie otrzymują do wglądu nie później niż dwa tygodnie po terminie pracy (termin ten może ulec zmianie w razie nieobecności nauczyciela).
2. Prace pisemne po sprawdzeniu przechowywane są przez nauczyciela w szkole do zakończenia roku szkolnego i mogą być udostępnione do wglądu na miejscu uczniowi i rodzicom w terminie uzgodnionym przez ucznia lub rodziców z nauczycielem.
3. Uwagi dotyczące praktycznych ćwiczeń (również zawartości plików) będą uwzględniane tylko przy omawianiu ocen z tych ćwiczeń.

opr.

Beata Nowak

Dariusz Adamczak

Magdalena Pazoła

Bartosz Bartkowiak